

1. Nie należy wpisywać numeru KRS, ponieważ Instytut go nie posiada.
2. Dane jednostki potrzebne do uzupełnienia wniosku znajdują się na stronie IFJ PAN:  
<https://www.ifj.edu.pl/dla-pracownikow/>
3. Wnioskodawca niezatrudniony w IFJ PAN w polu „Status wnioskodawcy” powinien wybrać opcję: „osoba fizyczna”.
4. Komputery i oprogramowanie o jednostkowej wartości powyżej 10000,00 zł brutto zaliczają się do kategorii „Aparatura” .
5. W kosztorysie należy uwzględnić w „Innych kosztach” zakup podpisu elektronicznego.
6. Wysokość stypendium musi być zgodna z wymogami zawartymi w Regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki uchwalonym przez Radę NCN.
7. W kosztorysie należy uwzględnić koszty pośrednie na Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich.
8. Po zablokowaniu wniosku w systemie OSF generują się dwa oświadczenia- jedno podpisuje wnioskodawca, a drugie Dyrektor IFJ PAN.