

**Regulamin powoływania oraz zasad pracy Ombudsmana – Rzecznika Praw  
i Wartości Etycznych w Pracy Naukowej  
w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego  
Polskiej Akademii Nauk**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa zasady powoływania, zakres i sposób działania Ombudsmana – Rzecznika Praw i Wartości Etycznych w Pracy Naukowej w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk.

**§ 2**

1. Ombudsman jest powoływany w drodze zarządzenia przez Dyrektora Instytutu Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk (dalej: Instytut), po uprzedniej akceptacji przez Radę Naukową.
2. Ombudsman powoływany jest spośród pracowników naukowych Instytutu posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Ombudsman powoływany jest na czas kadencji Rady Naukowej.
4. Ombudsman może sprawować swoją funkcję maksymalnie przez dwie kadencje.
5. Dyrektor Instytutu może odwołać Ombudsmana w drodze zarządzenia, po uprzedniej akceptacji Rady Naukowej, przed upływem jego kadencji z uzasadnionego powodu.
6. Funkcji Ombudsmana nie można łączyć z członkostwem w Komisji Antymobbingowej, Komisji Dyscyplinarnej, zajmowania stanowiska Dyrektora lub jego zastępcy oraz pełnieniem funkcji Rzecznika Dyscyplinarnego w Instytucie.

**§ 3**

1. W swojej pracy Ombudsman kieruje się zasadami poufności, bezstronności oraz neutralności i niezależności.
2. Postępowanie prowadzone przez Ombudsmana ma charakter nieformalny.

**§ 4**

1. Zadaniem Ombudsmana jest prowadzenie w Instytucie działalności na rzecz promocji wysokich standardów etycznych w pracy naukowej, efektywnego rozwiązywania sporów oraz zapewnienie pomocy pracownikom i doktorantom w rozwiązywaniu zgłaszanych przez nich skarg i problemów.
2. Do zadań Ombudsmana należy w szczególności:
  - a) przedstawienie neutralnej i bezstronnej perspektywy w danej sprawie,

- b) podejmowanie roli mediatora i pośredniczenie przy rozwiązywaniu sporów związanych z pracą naukową, jako strona neutralna,
  - c) porady w zakresie sposobu rozwiązania zgłaszanych spraw dotyczących pracy naukowej oraz pomoc w komunikacji pisemnej i ustnej,
  - d) kierowanie osoby zgłaszającej się do właściwych biur i służb lub jednostek powołanych w celu rozwiązywania określonej sprawy związanej z pracą naukową.
3. Ombudsman do dnia 31 stycznia każdego roku oraz w ciągu 30 dni od zakończenia pełnienia swojej kadencji przedstawia Dyrektorowi Instytutu na piśmie sprawozdanie ze swojej działalności.

## **§ 5**

Podjęcie czynności przez Ombudsmana następuje:

- a) na wniosek pracownika Instytutu,
- b) na wniosek doktoranta lub samorządu doktorantów,
- c) na wniosek Dyrektora,
- d) z własnej inicjatywy.

## **§ 6**

Ombudsman realizuje zadania, o których mowa w § 4, przez:

- a) rozmowę lub konsultację z zainteresowanymi osobami,
- b) udzielanie w uzasadnionych przypadkach stosownej informacji pisemnej,
- c) podejmowanie inicjatywy w zakresie identyfikowania i kontaktu ze wszystkimi osobami zaangażowanymi w konflikt oraz organizowania spotkań indywidualnych i wspólnych między nimi,
- d) wyjaśnianie stronom istoty mediacji i innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów,
- e) propagowanie informacji o działalności Ombudsmana w jednostkach organizacyjnych Instytutu oraz współpraca z nimi w celu promocji efektywnego rozwiązywania konfliktów i alternatywnych metod rozwiązywania sporów,
- f) współpracę z innymi rzecznikami akademickimi na terenie kraju i zagranicą.

## **§ 7**

1. Wnioski o pomoc w nieformalnym rozwiązaniu sporu kierowane do Ombudsmana należy składać na piśmie osobiście, do przygotowanej w tym celu skrzynki lub za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej.
2. We wniosku należy wskazać osobę, której czynu dotyczy wniosek, osobę, której dobro prawne mogło zostać bezpośrednio naruszone lub zagrożone przez ten czyn, zwaną dalej osobą pokrzywdzoną, oraz opisać zarzuty, a także wskazać dowody. Wniosek musi dotyczyć sytuacji, która miała miejsce na terenie Instytutu lub była funkcjonalnie związana z jego działalnością.
3. Po otrzymaniu wniosku o pomoc w rozwiązaniu sporu, Ombudsman spotyka się osobno z wnioskodawcą, osobą pokrzywdzoną i z osobą, której czynu dotyczy

wniosek w celu uzyskania wyjaśnień, mediacji oraz znalezienia wspólnego rozwiązania sprawy. W razie potrzeby Ombudsman może spotkać się z innymi osobami.

4. Postępowanie nieformalne nie powinno trwać dłużej niż 21 dni od daty wpłynięcia wniosku.
5. Osoby biorące udział w postępowaniu nieformalnym zobowiązane są zachować poufność.
6. W przypadku zawarcia porozumienia, jego treść i warunki zamieszcza się w protokole zawierającym zwięzły opis sprawy, podpisanego przez strony i Ombudsmana.

## **§ 8**

Jeżeli sprawa, z którą zgłoszono się do Ombudsmana leży poza zakresem zadań określonych w § 4, wskazuje on wnioskodawcy odpowiednią instytucję powołaną do zajmowania się tego rodzaju sprawami.