

**REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK**  
Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej  
przy Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk  
Z siedzibą przy ul. Radzikowskiego 152 w Krakowie

**I. POŻYCZKI UDZIELANE PRZEZ PKZP**

1. Zgodnie ze statutem PKZP, członkowie PKZP mają prawo otrzymywać pożyczki gotówkowe po uiszczeniu co najmniej trzech wkładów członkowskich.
2. Pożyczki te podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich przyznawaniu.
3. Decyzje o wysokości pożyczek oraz o warunkach i okresach ich spłacania podejmuje Zarząd PKZP, uwzględniając możliwości finansowe PKZP.
4. Wysokość udzielanych pożyczek długoterminowych udziela się według zasad:
  - a) dla członków PKZP, których wkłady wynoszą poniżej 1 000 zł - maksymalna wysokość pożyczki wynosi 3 000 zł
  - b) dla członków PKZP, których wkłady wynoszą powyżej 1 000 zł - maksymalna wysokość pożyczki wynosi 4 000 zł
  - c) dla członków PKZP, których wkłady wynoszą powyżej 2 000 zł - maksymalna wysokość pożyczki wynosi 6 000 zł
  - d) dla członków PKZP, których wkłady wynoszą powyżej 3 000 zł - maksymalna wysokość pożyczki wynosi 8 000 zł
  - e) dla członków PKZP, których wkłady wynoszą powyżej 4 000 zł - maksymalna wysokość pożyczki wynosi 10 000 zł
5. PKZP udziela pożyczek krótkoterminowych (tzw. „chwilówek”) do wysokości 500 zł, według zasad:
  - a) pożyczka podlega jednorazowej spłacie z najbliższego wynagrodzenia członka PKZP
  - b) przyznanie pożyczki może nastąpić poza posiedzeniem Zarządu
  - c) pożyczka krótkoterminowa nie wymaga poręczyciela
  - d) pożyczka krótkoterminowa może być również udzielana członkom posiadającym zadłużenie z tytułu pożyczki długoterminowej ( punkt 4 )

**II. SKŁADANIE WNIOSKÓW, PORĘCZENIA**

1. Członkowie Kasy składają do Zarządu wnioski o udzielenie pożyczki (Załącznik nr 1 do Regulaminu Udzielania Pożyczek). Wszystkie wnioski są rejestrowane według daty wpływu i według tego są rozpatrywane.
2. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu i powinien zawierać:
  - a) kwotę wnioskowanej pożyczki,
  - b) zobowiązanie spłaty,
  - c) zgodę na potrącanie spłat pożyczki z wynagrodzeń, z zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego, a w razie skreślenia z listy członków PKZP, zgodę na natychmiastowe uregulowanie, pozostałego do spłaty zadłużenia,
  - d) poręczenie dwóch członków PKZP, jeżeli wnioskowana kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy,

- e) wniosek powinien być wypełniony pismem czytelnym,
  - f) wniosek można złożyć dopiero po spłaceniu pożyczki uprzednio pobranej, wyjątek stanowi wniosek o udzielenie pożyczki uzupełniającej,
  - g) wnioski niespełniające w/w wymagań nie będą przyjmowane
3. Zasady poręczeń:
- a) w przypadku, gdy kwota pożyczki jest niższa od kwoty wkładów, poręczenia nie są wymagane,
  - b) w przypadku, gdy kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładów wymagane jest poręczenie co najmniej dwóch członków PKZP,
  - c) poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za pracę, (zasiłku chorobowego lub wychowawczego) lub z własnych wkładów poręczonej pożyczki, w razie niespłacenia jej przez pożyczkobiorcę,
  - d) członek PKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.

### III. SPŁATA POŻYCZEK

1. Spłaty pożyczek powinny być dokonywane regularnie co miesiąc w wysokościach ustalonych przez Zarząd przy udzielaniu pożyczki.
2. Spłaty pożyczek powinny być dokonywane przez potrącenie ustalonych rat z wynagrodzeń członka, ewentualnie z zasiłków chorobowych bądź wychowawczych.
3. W przypadku niemożliwości spłaty zgodnie w punktem III.2, spłaty mogą być dokonywane gotówką w kasie PKZP lub na rachunek bankowy (dotyczy to w szczególności emerytów i rencistów).
4. W uzasadnionych przypadkach (choroba w rodzinie lub inne zdarzenie losowe) Zarząd PKZP może na wniosek pożyczkobiorcy odroczyć spłatę pożyczki na okres od jednego do sześciu miesięcy lub rozłożyć ją na większą ilość rat. Maksymalny okres spłaty pożyczki nie powinien przekroczyć 36 miesięcy od momentu jej przyznania.
5. W przypadku niedokonania spłaty pożyczki w wyznaczonym terminie Zarząd PKZP ma prawo pokryć to zadłużenie w pierwszej kolejności z wkładów pożyczkobiorcy, a po ich wyczerpaniu pozostałą częścią zadłużenia Zarząd obciąża solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli, wzywając ich do spłaty zadłużenia w terminach obowiązujących pożyczkobiorcę. Jeżeli poręczyciele nie spłacą w tym terminie zadłużenia, Zarząd ma prawo pokryć zadłużenie z wkładów poręczycieli.
6. W razie śmierci członka PKZP, jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie to po umniejszeniu o wkłady członka winno być umorzone, a kwota pozostałego zadłużenia powinna być pokryta z funduszu rezerwowego.

W sprawach nie uregulowanych Regulaminem czy Statutem Zarząd Kasy może podjąć decyzję kierując się przepisami prawa oraz opierając się na zasadach jawności działania i wzajemnej pomocy.

Regulamin obowiązuje od dnia 08.06.2022 r.