

**ZESTAWIENIE MODUŁÓW W SYSTEMIE POL-ON
WRAZ ZE WSKAZANIEM DZIAŁÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA SPRAWOZDAWCZOŚĆ**

Przepisy przejściowe i końcowe:

- 1) Dane o **wysokości opłat** za opublikowanie **artykułu naukowego** i wysokości opłat za **wydanie monografii naukowej** poniesionych przez Instytut oraz źródło ich finansowania – w odniesieniu do artykułów naukowych opublikowanych i monografii naukowych wydanych w latach 2020-2021 – należy uzupełnić w systemie w terminie do dnia **31 grudnia 2022 r.**
- 2) Dane o **inwestycjach** realizowanych w latach 2018-2021 należy uzupełnić w systemie w terminie do dnia **31 sierpnia 2022 r.**
- 3) Dane o **źródłach pochodzenia środków oraz ich wysokości** – w odniesieniu do środków uzyskanych w latach 2018-2021 – należy uzupełnić w systemie w terminie do dnia **30 czerwca 2022 r.**

OBSZAR ZAGADNIEŃ DOTYCZĄCYCH NAUKI

Moduł	Zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Termin wpisywania i aktualizowania danych	Termin oznaczenia danych jako archiwalne	Termin usuwania danych
Instytucja	1) nazwę podmiotu; 2) organ nadzorujący; 3) numer identyfikacyjny REGON; 4) numer identyfikacji podatkowej (NIP); 5) numer rejestru instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk; 6) dane adresowe i kontaktowe podmiotu 7) rodzaj podmiotu – datę utworzenia podmiotu – dyscypliny, w ramach których podmiot prowadzi działalność naukową; – lata, za które ewaluacja jakości działalności naukowej jest przeprowadzana; – dyscypliny, w których ewaluacja jakości działalności naukowej zostanie przeprowadzona zgodnie z art. 265 ust. 4 ustawy; – opisy wpływu działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki	Dział Obsługi Badań Naukowych	– Na bieżąco – do 15 stycznia roku, w którym odbywa się ewaluacja	– Dane nie są archiwizowane	– Dane nie są usuwane
Administracja	Użytkownicy systemu POL-on wraz z przyznanymi rolami	Dział Obsługi Badań Naukowych	– Na bieżąco		
Pracownicy	1) imiona i nazwisko; 2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało; 3) elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami ORCID – w przypadku osób prowadzących działalność naukową; 4) obywatelstwo; 5) nazwę państwa urodzenia – w przypadku cudzoziemców;	Dział Spraw Pracowniczych i Administracyjnych	– Na bieżąco – 30 dni od dnia zatrudnienia lub zaistniałej zmiany albo uzyskania informacji o zmianie	– 30 dni od dnia ustania zatrudnienia	– Dane przechowywane przez okres 20 lat, liczony od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako

	<p>6) rok urodzenia; 7) płeć; 8) informacje o tytule zawodowym, stopniu doktora, stopniu doktora habilitowanego, uprawnieniach równoważnych z uprawnieniami doktora habilitowanego lub tytule profesora albo równoważnym tytule zawodowym lub stopniu uzyskanym za granicą: – w przypadku uzyskania tytułu zawodowego za granicą – dodatkowo: a) nazwę państwa, w którym wydano dyplom ukończenia studiów, b) informację, czy dyplom ukończenia studiów został uznany za równoważny na podstawie umowy międzynarodowej czy w drodze postępowania nostryfikacyjnego; – w przypadku nadania stopnia za granicą – dodatkowo: a) nazwę państwa, w którym nadano stopień, b) informację, czy stopień został nadany przez instytucję, o której mowa w art. 328 ust. 1 i 2 ustawy, czy został uznany za równoważny na podstawie umowy międzynarodowej czy w drodze postępowania nostryfikacyjnego; – nazwę podmiotu krajowego, który nadał tytuł zawodowy albo stopień; – nazwę instytucji zagranicznej, która nadała tytuł zawodowy albo stopień; – nazwę podmiotu nostryfikującego dyplom ukończenia studiów albo stopień; – rok uzyskania tytułu zawodowego, stopnia albo tytułu profesora; – nazwę kierunku ukończonych studiów; – dziedzinę nauki i dyscyplinę naukową, w których został nadany stopień; – dziedzinę nauki, w których został nadany tytuł profesora; – datę nabycia uprawnień równoważnych z uprawnieniami wynikającymi z posiadania stopnia doktora habilitowanego na podstawie decyzji, o której mowa w art. 226 ust. 2 ustawy; – dziedzinę i dyscyplinę, w których zostały nabyte uprawnienia, o których mowa powyżej; – nazwę podmiotu, w którym zostały nabyte uprawnienia, o których mowa powyżej</p> <p>Informacje o podmiocie i dyscyplinach: – nazwę podmiotu zatrudniającego lub na rzecz którego jest wykonywana działalność naukowa; – datę złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 343 ust. 7 ustawy;</p>		<p>– 30 dni od zatrudnienia (oświadczenia)</p>		<p>archiwalne. Po upływie tego okresu podmiot usuwa dane archiwalne z wykazu pracowników</p>
--	--	--	---	--	--

	<p>–dyscyplinę wskazaną w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy;</p> <p>–datę złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy;</p> <p>–datę obowiązywania oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 5 ustawy;</p> <p>–datę złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy;</p> <p>–o przypisaniu osiągnięć do dyscypliny, o której mowa w art. 265 ust. 13 ustawy.</p> <p>Informacje o stanowisku pracy:</p> <p>–podstawę nawiązania stosunku pracy;</p> <p>–datę nawiązania stosunku pracy</p> <p>–okres, na jaki nawiązano stosunek pracy;</p> <p>–wskazanie przynależności pracownika do grupy pracowników</p> <p>–nazwę stanowiska pracy;</p> <p>–czy pracownik prowadzi działalność naukową albo czy bierze udział w jej prowadzeniu</p> <p>Informacje o wymiarze czasu pracy;</p> <p>Informacje o czasie pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach:</p> <p>–wymiar czasu pracy</p> <p>– udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w poszczególnych dyscyplinach</p> <p>– liczbę dni, w których pracownik w danym roku:</p> <p>a) przebywał na urlopie bezpłatnym, urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie wychowawczym, urlopie rodzicielskim lub urlopie dla poratowania zdrowia,</p> <p>b) pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenie rehabilitacyjne – według stanu na dzień 31 grudnia</p> <p>Informacje o szkole doktorskiej, w której dana osoba prowadzi kształcenie:</p> <p>1) nazwę szkoły doktorskiej;</p> <p>2) nazwę albo zakres programu kształcenia w szkole doktorskiej; liczbę godzin w semestrze przeznaczonych na kształcenie doktorantów.</p>				
--	---	--	--	--	--

<p>Patenty i prawa ochronne</p>	<p>Zgłoszenia patentowe i praw ochronnych, przyznane patenty i prawa ochronne. Wzory użytkowe.</p> <p>a) tytuł wynalazku / wzoru użytkowego, b) nazwę podmiotu lub podmiotów, które uzyskały patent, c) numer patentu, nazwę podmiotu udzielającego patentu, e) nazwy państw, na terytorium których uzyskano ochronę, f) datę ogłoszenia w „Wiadomościach Urzędu Patentowego” lub równoważnym biuletynie za granicą, g) datę i numer zgłoszenia w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej lub we właściwym urzędzie zagranicą, - datę i nazwę państwa uprzedniego pierwszeństwa oraz numer zgłoszenia lub oznaczenie wystawy, - streszczenie opisu wynalazku, - datę złożenia tłumaczenia na język polski patentu europejskiego, w którym Rzeczypospolita Polska została wyznaczona jako kraj ochrony, h) dyscyplinę naukową, o której mowa w art. 265 ust. 13 ustawy, i) nazwę podmiotu upoważnionego w oświadczeniu, o którym mowa w art. 265 ust. 13 ustawy, j) imiona i nazwiska pozostałych współtwórców wynalazku oraz – jeżeli są znane – numery ORCID;</p>	<p>Dział Obsługi Badań Naukowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Na bieżąco – Do 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany <p>*w przypadku osiągnięć naukowych uzyskanych w roku poprzedzającym rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej dane dotyczące tych osiągnięć wprowadza się w terminie do dnia 15 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana</p>	<ul style="list-style-type: none"> – 21 dni od dnia zaistniałej zmiany 	<ul style="list-style-type: none"> – Dane przechowywane przez okres 20 lat, liczony od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne. Po upływie tego okresu podmiot usuwa dane archiwalne z wykazu pracowników
<p>Projekty naukowe (obejmujące badania naukowe, prace rozwojowe lub upowszechnianie nauki, finansowane ze środków:</p>	<p>Projekty naukowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – tytuł projektu, – streszczenie opisu projektu, – czy projekt jest realizowany samodzielnie czy w ramach grupy podmiotów, – czy projekt jest finansowany albo współfinansowany w trybie konkursowym, 	<p>Dział Obsługi Projektów Naukowych</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Na bieżąco – 21 dni od dnia zaistniałej zmiany 	<ul style="list-style-type: none"> – Dane nie są archiwizowane 	<ul style="list-style-type: none"> – Dane nie są usuwane

<ul style="list-style-type: none"> - programy i przedsięwzięcia ustanawiane przez ministra - UE - NCN - NCBiR - instytucje zagraniczne lub organizacje międzynarodowe) 	<ul style="list-style-type: none"> - nazwy podmiotów współrealizujących projekt, mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - wskazanie podmiotu będącego liderem grupy podmiotów realizującej projekt, - czy lider grupy podmiotów realizującej projekt jest podmiotem należącym do systemu szkolnictwa wyższego i nauki, - imiona i nazwisko oraz – jeżeli jest znany – numer ORCID: <ul style="list-style-type: none"> a) kierownika projektu oraz okres kierowania projektem – w przypadku podmiotu będącego liderem grupy podmiotów realizującej projekt, b) kierownika zespołu badawczego w tym podmiocie – w przypadku podmiotu współrealizującego projekt, - czy projekt jest finansowany z udziałem środków, o których mowa w art. 365 pkt 9 ustawy, - czy projekt jest finansowany: <ul style="list-style-type: none"> - przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, NAWA, Centrum Łukasiewicz, instytucję finansującą zagraniczną, Fundację na rzecz Nauki Polskiej, ze środków Europejskiej Rady do Spraw Badań Naukowych, - w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, programu finansowanego ze środków Funduszu Polskiej Nauki, programu ramowego w zakresie wspierania badań i innowacji Unii Europejskiej albo w ramach programu związanego z wdrażaniem takiego programu, lub w ramach programu operacyjnego, - nazwy instytucji finansujących, - adresy instytucji finansujących, a w przypadku instytucji zagranicznej – jeżeli jest znany - nazwę konkursu, programu lub przedsięwzięcia, w ramach którego projekt jest finansowany, - nazwę działania lub priorytetu, w ramach którego projekt jest finansowany, - wysokość środków finansowych ogółem przyznanych na realizację projektu, w tym przez instytucje zagraniczne (wyrażoną w złotych), - wysokość środków finansowych przyznanych poszczególnym podmiotom współrealizującym projekt mającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w podziale na środki pochodzące od instytucji finansujących krajowych i zagranicznych (wyrażoną w złotych), - wysokość wkładu własnego (wyrażoną w złotych), 				
---	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> – datę zawarcia umowy lub wydania decyzji przez instytucję finansującą, – datę rozpoczęcia realizacji projektu, – datę zakończenia realizacji projektu, – datę rozliczenia środków finansowych przyznanych na realizację projektu, – dyscypliny naukowe, w ramach których jest realizowany projekt w danym podmiocie – czy projekt dotyczy upowszechniania nauki, – słowa kluczowe 				
<p>Dane finansowe</p>	<p>Nakłady na badania naukowe i prace rozwojowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wysokość nakładów ogółem na badania naukowe i prace rozwojowe (bez amortyzacji środków trwałych) poniesionych w danym roku budżetowym (wyrażoną w złotych) <p>Źródła pochodzenia środków i wyniki finansowe</p> <p>1) Źródła pochodzenia środków, w tym wysokość środków pochodzących z:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) działalności gospodarczej, z komercjalizacji oraz z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki, b) budżetu państwa, z budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz z budżetu Unii Europejskiej, w tym z funduszy strukturalnych i z programów ramowych, c) innych źródeł <p>Wynik finansowy podmiotu;</p> <p>2) Informacje o przychodach z usług badawczych świadczonych na zlecenie podmiotów nienależących do systemu szkolnictwa wyższego i nauki:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tytuł, z którego przychód został uzyskany, b) nazwę podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, c) wysokość przychodu z danej usługi (wyrażoną w złotych), d) czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji, e) dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany, ze wskazaniem procentowego udziału danej dyscypliny w tym przychodzie, f) rok uzyskania przychodu. 	<p>Dział Finansowo-Księgowy</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Na bieżąco – Do 31 marca następnego roku, wg stanu na 31 grudnia – do 15 stycznia roku, w którym odbywa się ewaluacja 	<ul style="list-style-type: none"> – Dane nie są archiwizowane 	<ul style="list-style-type: none"> – Dane nie są usuwane

	<p>Przychody z tytułu komercjalizacji wyników działalności naukowej lub know-how związanego z tymi wynikami</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Tytuł, z którego przychód został uzyskany; 2) Wysokość przychodu (wyrażoną w złotych); 3) Czy przychód został uzyskany przez podmiot utworzony przez ten podmiot w celu komercjalizacji; 4) Dyscypliny naukowe, w ramach których przychód został uzyskany 5) Rok uzyskania przychodu. 	<p>Dział Obsługi Badań Naukowych i Dział Finansowo-Księgowy</p>			
<p>Inwestycje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rodzaj inwestycji 2) Nazwa inwestycji 3) Opis inwestycji 4) Okres realizacji inwestycji 5) Status inwestycji (w realizacji albo zrealizowana) 6) Wysokość nakładów inwestycyjnych (wyrażoną w złotych) 7) Źródła finansowania inwestycji 8) Okres trwałości inwestycji, w przypadku gdy jest określony w umowie albo w decyzji o przyznaniu środków finansowych na realizację inwestycji 9) Dane techniczne i rok produkcji: <ol style="list-style-type: none"> a) Aparatury naukowo-badawczej b) Infrastruktury informatycznej – o wartości przekraczającej 500 000 zł 10) Dane osoby wskazanej przez kierownika podmiotu do kontaktu w sprawach związanych z użytkowaniem inwestycji, aparatury naukowo-badawczej lub infrastruktury informatycznej, o wartości przekraczającej 500 000 zł (imiona i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) 	<p>Dział Obsługi Projektów Naukowych</p> <p>Dział Obsługi Technicznej</p>	<p>– Na bieżąco</p> <p>– Do 31 marca następnego roku wg stanu na dzień 31 grudnia</p>	<p>– Dane nie są archiwizowane</p>	<p>– Dane nie są usuwane</p>
<p>Osoby upoważnione do podpisywania dokumentów</p>	<p>Baza osób upoważnionych do podpisywania dokumentów</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwę funkcji pełnionej w instytucie PAN, 2) datę objęcia funkcji; 3) odwzorowanie cyfrowe pieczętki imiennej; 4) odwzorowanie cyfrowe wzoru podpisu; 5) odwzorowanie cyfrowe wzoru parafy; 6) datę zakończenia pełnienia funkcji; 7) wzór pieczęci urzędowej instytutu PAN, 8) datę wprowadzenia pieczęci urzędowej do użytku; 9) datę wycofania pieczęci urzędowej z użytku albo jej zaginięcia; 10) wzory dokumentów, o których mowa w art. 349 ust. 1 pkt 5 ustawy; 11) datę wprowadzenia wzorów dokumentów, o których mowa w art. 349 ust. 1 pkt 5 ustawy 	<p>Sekcja ds. Obsługi Rady Naukowej i Doktorantów</p>	<p>– Na bieżąco</p> <p>– Niezwłocznie po objęciu funkcji czy wprowadzeniu wzorów</p>	<p>– Niezwłocznie po zakończeniu sprawowania funkcji przez osobę upoważnioną do podpisywania dokumentów albo wprowadzeniu nowego wzoru pieczęci lub dokumentu</p>	<p>– Dane nie są usuwane</p>

<p>Postępowania awansowe</p>	<p>1) w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora: a) imiona i nazwisko, b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało c) treść rozprawy doktorskiej będącej pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną i datę ich złożenia, d) imiona i nazwisko recenzenta, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, e) recenzje rozprawy doktorskiej i daty ich opracowania, f) informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopniadoktora; 2) w odniesieniu do osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego: a) imiona i nazwisko, b) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, c) wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego i datę jego złożenia, d) imiona i nazwisko członka komisji habilitacyjnej, numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia, e) recenzje osiągnięć naukowych albo artystycznych i daty ich opracowania, f) informacje o nadaniu lub pozbawieniu stopnia doktora habilitowanego; <i>Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce postępowania o nadanie stopnia naukowego przeprowadzane na dotychczasowych zasadach rejestrowane będą zgodnie z dotychczasowym zakresem danych. Przyjęto zatem założenie, iż postępowania te będą rejestrowane w ramach starego POL-on. W nowym systemie POL-on 2.0 w ramach obszaru "Baza dokumentów w postępowaniach awansowych" znajdą się jedynie postępowania przeprowadzane na nowych zasadach rejestrowane zgodnie z nowym zakresem danych.</i></p>	<p>Sekcja ds. Obsługi Rady Naukowej i Doktorantów</p>	<p>– 30 dni od wszczęcia postępowania w przypadku osób ubiegających się o stopień doktora – 30 dni od powołania komisji habilitacyjnej w przypadku osób ubiegających się o stopień doktora habilitowanego – niezwłocznie od zmiany danych</p>	<p>– Niezwłocznie po zaistnieniu zmiany albo po uzyskaniu informacji o zmianie</p>	<p>– Danych zamieszczonych w bazie dokumentów w postępowaniach awansowych nie oznacza się jako archiwalne i nie usuwa się.</p>
-------------------------------------	--	---	--	--	--

Baza dokumentów planistyczno-sprawozdawczych	Sprawozdania z wykorzystanych środków, o których mowa w art. 365 ustawy	Dział Finansowo-Księgowy	<ul style="list-style-type: none"> – do 30 czerwca roku następującego po roku, za który są składane – do 31 marca roku następującego po roku, za który są składane – 21 dni od dnia otrzymania wezwania ministra do jego złożenia 	– Po upływie roku od dnia ich wprowadzenia do bazy	– Po upływie 10 lat liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
	Raporty z wykorzystania środków finansowych w przypadku inwestycji	<p>Dział Obsługi Projektów Naukowych</p> <p>Dział Obsługi Technicznej</p> <p>w porozumieniu z Działem Finansowo-Księgowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Do 28 lutego następnego roku (raport roczny)/60 dni od dnia zakończenia (raport końcowy) – Do 31 marca następnego roku (raport roczny)/90 dni od dnia zakończenia (raport końcowy) - w przypadku inwestycji współfinansowanych ze źródeł zagranicznych 	– Po upływie roku od dnia ich wprowadzenia do bazy	– Po upływie 10 lat liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
	Raporty z wykorzystanych środków finansowych na utrzymanie aparatury naukowo-badawczej lub stanowiska badawczego unikatowych w skali kraju	<p>Dział Obsługi Badań Naukowych</p> <p>w porozumieniu z Działem Finansowo-Księgowym</p>	– 31 marca roku następującego po roku, na który środki finansowe zostały przyznane, jako raport roczny i 90 dni od daty zakończenia realizacji zadania, na które przyznano środki finansowe, jako raport końcowy	– Po upływie roku od dnia ich wprowadzenia do bazy	– Po upływie 10 lat liczonych od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne
	Raporty z wykorzystanych środków w ramach programów i przedsięwzięć ustanowionych przez ministra	Dział Obsługi Projektów Naukowych	– Do 31 marca następnego roku/5	– Po upływie roku od dnia ich	– Po upływie 10 lat liczonych od roku

		<p>Sekcja ds. Obsługi Rady Naukowej i Doktorantów</p> <p>w porozumieniu z Działem Finansowo-Księgowym</p>	<p>października gdy program jest związany z kształceniem</p> <p>– 60 dni od zakończenia projektu (raport końcowy; raport wstępny końcowy- w przypadku projektu międzynarodowego współfinansowanego)</p> <p>– 30 dni od dnia otrzymania rozliczenia przez instytucję zagraniczną raport końcowy projektu międzynarodowego współfinansowanego</p>	<p>wprowadzenia do bazy</p>	<p>następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne</p>
--	--	---	---	-----------------------------	---

OBSZAR ZAGADNIEŃ DOTYCZĄCYCH KSZTAŁCENIA

Moduł	Zakres danych	Jednostka wprowadzająca dane	Termin wpisywania i aktualizowania danych do systemu POL-on	Termin oznaczenia danych jako archiwalne	Termin usuwania danych
<p>Studia doktoranckie</p> <p>Doktoranci</p> <p>Pomoc materialna</p>	<p>Informacje o studiach doktoranckich, wykaz doktorantów, dane osobowe, pobierana pomoc materialna, nr ORCID</p> <p><i>Obszar studiów doktoranckich będzie dostępny w POL-on do edycji do końca roku 2023 tj. do zakończenia studiów doktoranckich przez doktorantów, którzy rozpoczęli swoje studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.</i></p>	<p>Dział Spraw Pracowniczych i Administracyjnych</p>	<p>– Na bieżąco</p> <p>– 15 stycznia następnego roku</p> <p>– 14 dni od wydania decyzji (dotyczy pomocy materialnej)</p>		
<p>Osoby ubiegające się o stopień doktora</p>	<p>1) imiona i nazwisko;</p> <p>2) numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;</p> <p>3) elektroniczny identyfikator naukowca zgodny z międzynarodowymi standardami ORCID;</p> <p>4) obywatelstwo;</p> <p>5) informację o trybie przygotowywania rozprawy doktorskiej, o którym mowa w art. 197;</p> <p>6) informację o szkole doktorskiej – w przypadku doktorantów: - nazwę szkoły doktorskiej;</p>	<p>Dział Spraw Pracowniczych i Administracyjnych</p> <p>Sekcja ds. Obsługi Rady Naukowej i Doktorantów</p>	<p>– 30 dni od dnia przyjęcia rozpoczęcia przez doktoranta kształcenia w szkole doktorskiej albo od dnia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie</p>	<p>– 21 dni od dnia , w którym decyzja:</p> <p>a) o nadaniu stopnia doktora,</p> <p>b) o odmowie nadania stopnia doktora,</p> <p>c) o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,</p>	<p>– Dane przechowywane przez okres 20 lat, liczony od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne. Po upływie tego okresu podmiot niezwłocznie</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - nazwę podmiotu albo podmiotów prowadzących szkołę doktorską; - nazwę albo zakres programu kształcenia w szkole doktorskiej; - liczbę semestrów przewidzianą w programie kształcenia w szkole doktorskiej; - datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej; - datę zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej; - okres zawieszenia kształcenia w szkole doktorskiej; - datę ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej albo datę skreślenia z listy doktorantów. <p>7) W przypadku cudzoziemców:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nazwę państwa urodzenia – podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej i odbywania kształcenia – informacje o posiadaniu Karty Polaka <p>8) rok urodzenia;</p> <p>9) płeć;</p> <p>10) informację o wysokości stypendium doktoranckiego;</p> <p>11) informację o zwiększeniu stypendium doktoranckiego, o którym mowa w art. 209 ust. 7;</p> <p>12) dyscyplinę lub dyscypliny albo dziedzinę, w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;</p> <p>13) informacje o nadaniu stopnia doktora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datę wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora; - datę wydania i numer decyzji o nadaniu stopnia doktora, o odmowie nadania stopnia doktora albo o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora; - dziedzinę albo dziedzinę i dyscyplinę, w których stopień doktora został nadany; - nazwę podmiotu, który nadał stopień doktora; - datę wydania i numer decyzji w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora albo decyzji uchylającej decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygającej sprawę co do istoty. <p>14) datę rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej, datę i okres zawieszenia, datę ukończenia kształcenia w szkole doktorskiej albo datę skreślenia z listy doktorantów</p> <p>15) Informacje ocenie śródkresowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - datę oceny śródkresowej; - wynik oceny śródkresowej; - skład komisji dokonującej oceny śródkresowej. 		<p>eksternistycznym</p> <p>– 21 dni od dnia zaistniałej zmiany albo uzyskania informacji o zmianie</p>	<p>d) w sprawie stwierdzenia nieważności decyzji o nadaniu stopnia doktora,</p> <p>e) uchylająca decyzję o nadaniu stopnia doktora i rozstrzygająca sprawę co do istoty,</p> <p>f) o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów</p> <p>– stała się prawomocna</p>	<p>usuwa dane archiwalne z wykazu osób ubiegających się o stopień doktora.</p>
--	---	--	---	--	--

	17) imiona i nazwisko promotora oraz numer PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, oraz miejsce zatrudnienia; 18) informację o zatrudnieniu, o którym mowa w art. 209 ust.10 pkt 1 i 2 ustawy (w celu realizacji projektu/ po pozytywnej ocenie śródkresowej)				
Szkoły Doktorskie	<ul style="list-style-type: none"> – nazwę, – datę utworzenia, – adres, – w przypadku szkoły doktorskiej prowadzonej wspólnie: <ul style="list-style-type: none"> - nazwę podmiotów współprowadzących szkołę doktorską, - nazwę podmiotu odpowiedzialnego za wprowadzanie danych do Systemu POL-on oraz uprawnionego do otrzymywania środków finansowych na wspólne kształcenie, – nazwę podmiotu, we współpracy z którym jest prowadzone kształcenie, – dyscypliny, w których jest prowadzone kształcenie, – nazwę albo zakres programu kształcenia, – liczbę semestrów przewidzianą w programie kształcenia, – datę zaprzestania kształcenia 	Sekcja ds. Obsługi Rady Naukowej i Doktorantów	<ul style="list-style-type: none"> – Na bieżąco – 21 dni od dnia utworzenia szkoły doktorskiej lub zmiany danych 		

MODUŁ ZEWNĘTRZNY POLSKA BIBLIOGRAFIA NAUKOWA

Nazwa modułu	Zakres informacji	Jednostka wprowadzająca dane	Termin wpisywania i aktualizowania danych	Termin oznaczenia danych jako archiwalne	Termin usuwania danych
Polska Bibliografia Naukowa – PBN	<ul style="list-style-type: none"> – Publikacje w czasopiśmie naukowych – Monografie i Rozdziały w monografiach naukowych 	Dział Obsługi Badań Naukowych	<ul style="list-style-type: none"> – Na bieżąco – do 31 grudnia roku następującego po roku zaistnienia zmiany – do 15 stycznia roku, w którym odbywa się ewaluacja 	– 21 dni od dnia ustania zatrudnienia	– Dane przechowywane przez okres 20 lat, liczony od roku następującego po roku, w którym nastąpiło oznaczenie tych danych jako archiwalne. Po upływie tego okresu podmiot usuwa dane archiwalne z wykazu pracowników