



PRZEWODNIK: ŚCIEŻKA KARIERY PRACOWNIKA NAUKOWEGO

Postępowanie formalne

NADANIE STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

SPEŁNIENIE WYMAGAŃ FORMALNYCH

- stopień doktora w określonej dziedzinie nauki
- dorobek naukowy, stanowiący znaczny wkład w rozwój dyscypliny nauki fizyczne, w tym co najmniej:
 - 1 monografia naukowa wydana przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w ministerialnym wykazie wydawnictw, LUB
 - 1 cykl powiązanych tematycznie artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach naukowych, lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w ministerialnym wykazie czasopism, LUB
 - 1 zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne
- istotna aktywność naukowa realizowana w więcej niż jednej uczelni lub instytucji naukowej, w szczególności zagranicznej

1.

WNIOSEK

OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ
O UZYSKANIE STOPNIA

DO RADY DOSKONAŁOŚCI
NAUKOWEJ (RDN)

RDN zaleca, aby wniosek wraz
z pełną dokumentacją został
złożony w języku polskim
i angielskim

(Sposób składania wniosku
- str. 5)

- pisemny wniosek (wraz z załącznikami) zgodnie ze wzorami RDN
 - dane wnioskodawcy
 - kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora, potwierdzona za zgodność z oryginałem (np. przez podmiot wydający, notariusz, radcę prawnego)
 - autoreferat przedstawiający opis kariery zawodowej oraz istotnej aktywności naukowej albo artystycznej realizowanej w więcej niż jednej uczelni, instytucji naukowej lub instytucji kultury, w szczególności zagranicznej, wraz z kopiami dokumentów potwierdzającymi określone osiągnięcia, w szczególności dotyczących staży naukowych, grantów, publikacji powstałych w wyniku prowadzenia badań w więcej niż jednej jednostce naukowej
 - wykaz osiągnięć naukowych albo artystycznych, stanowiących znaczny wkład w rozwój określonej dyscypliny
 - ewentualne wymagania określone przez podmiot habilitujący
- IFJ PAN: W przypadku publikacji wieloautorских, Przewodniczący Rady Naukowej IFJ PAN zwraca się do kandydata o przedstawienie oświadczeń wszystkich współautorów, określających indywidualny wkład kandydata w powstawanie publikacji wieloautorskiej. Kandydat może załączyć oświadczenie:
- redaktora publikacji,
 - pierwszego autora,
 - autora korespondencyjnego,
 - kierownika projektu lub przewodniczącego zespołu, określające indywidualny wkład kandydata w powstanie tej publikacji.

Gdy z przyczyn niezależnych od kandydata, nie jest możliwe uzyskanie oświadczeń ww. osób, kandydat składa takie oświadczenie z wyjaśnieniem przyczyn niezłożenia oświadczeń przez ww. osoby.

2.

OCENA FORMALNA

RADA DOSKONAŁOŚCI
NAUKOWEJ

4 tygodnie od otrzymania
wniosku

■ braki formalne - RDN
wzywa w określonym
terminie do ich usunięcia

■ wniosek prawidłowy - RDN
przekazuje wniosek do
podmiotu habilitującego

3.

OCENA MERYTORYCZNA

PODMIOT HABILITUJĄCY

4 tygodnie od otrzymania
wniosku

■ uchwała Rady Naukowej
o przeprowadzeniu
postępowania

■ uchwała Rady Naukowej o nie
wyrażeniu zgody na
prowadzenie postępowania
i zwrot wniosku do RDN

■ RDN niezwłocznie wyznacza
inny podmiot habilitujący
i przekazuje mu wniosek. Nowy
podmiot nie ma możliwości
niewyrażenia zgody na
prowadzenie postępowania

4.

POWOŁANIE KOMISJI HABILITACYJNEJ

RADA DOSKONAŁOŚCI
NAUKOWEJ

12 tygodni od otrzymania
wniosku

RADA NAUKOWA

6 tygodni od otrzymania
informacji o członkach
wskazanych przez RDN

RADA DOSKONAŁOŚCI NAUKOWEJ

- 4 członków komisji habilitacyjnej (przewodniczący i 3 recenzentów) posiadających:
- stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora
 - aktualny dorobek naukowy lub artystyczny
 - uznaną renomę, w tym międzynarodową oraz
 - niebędących pracownikami podmiotu habilitującego, ani instytucji, w której zatrudniony jest kandydat

RADA NAUKOWA PODMIOTU HABILITUJĄCEGO

- 2 członków (w tym sekretarz) posiadających:
- stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora
 - zatrudnionych w podmiocie prowadzącym habilitację
- recenzent posiadający:
- stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora
 - aktualny dorobek naukowy
 - uznaną renomę, w tym międzynarodową oraz
 - nie będący pracownikiem podmiotu prowadzącego habilitację

5.

PRZEKAZANIE KOMISJI HABILITACYJNEJ DOKUMENTACJI

PODMIOT HABILITUJĄCY

- przekazanie uchwały wraz z pełną dokumentacją

6.

SPORZĄDZENIE RECENZJI

8 tygodni od doręczenia wniosku

- ocena spełnienia osiągnięć naukowych kandydata (ocena pozytywna lub negatywna)

7.

PUBLICZNE KOLOKWIMUM HABILITACYJNE

KOMISJA HABILITACYJNA

6 tygodni od otrzymania przez Komisję ostatniej recenzji

- zawiadomienie kandydata oraz ogłoszenie informacji o terminie kolokwium w BIP z 14-dniowym wyprzedzeniem
- kolokwium prowadzi przewodniczący Komisji Habilitacyjnej
- Przebieg:
 1. Omówienie przez przewodniczącego dotychczasowego przebiegu procesu habilitacyjnego
 2. Prezentacja przez habilitanta najważniejszych elementów swojego osiągnięcia naukowego
 3. Dyskusja na temat osiągnięcia naukowego - prawo do zadawania pytań przysługuje każdemu uczestnikowi. Pytania powinny być związane z tematyką osiągnięcia. Przewodniczący może uchylić pytanie.
 4. Ocena przebiegu kolokwium na zamkniętym posiedzeniu członków Komisji. Z posiedzenia sporządza się protokół dołączany do całości dokumentacji z posiedzenia Komisji
- może zostać przeprowadzone przy pomocy środków komunikacji elektronicznej

8.

UCHWAŁA KOMISJI

- podjęcie uchwały w oparciu o wszystkie recenzje oraz kolokwium
- jednoznaczna opinia w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego
- głosowanie jawne (kandydat może wnioskować o utajnienie)

9.

PRZEKAZANIE UCHWAŁY DO PODMIOTU HABILITUJĄCEGO

KOMISJA HABILITACYJNA

6 tygodni od otrzymania wszystkich recenzji

- przekazanie uchwały wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją
- zakończenie prac Komisji Habilitacyjnej

10.

NADANIE LUB ODMOWA NADANIA STOPNIA

RADA NAUKOWA

1 miesiąc od otrzymania
uchwały

■ decyzja o nadaniu stopnia

■ decyzja o odmowie nadania
stopnia

■ możliwość wniesienia do RDN
odwołania w terminie 30 dni
od otrzymania decyzji

DOKTOR HABILITOWANY

ODWOŁANIE

KANDYDAT

30 dni od dnia otrzymania
decyzji

■ kierowane do RDN

■ RDN, po zasięgnięciu opinii co najmniej 2 recenzentów,
podejmuje decyzję w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od
otrzymania odwołania

■ uchylenie pierwotnej
decyzji i wydanie
postanowienia
o wznowieniu
postępowania ze
wskazaniem podmiotu
habilitującego

■ utrzymanie w mocy
negatywnej decyzji – osoba
ubiegająca się o stopień
doktora habilitowanego może
wystąpić z ponownym
wnioskiem o wszczęcie
postępowania w sprawie
nadania stopnia po upływie
co najmniej 2 lat. Okres ten
może zostać skrócony do
12 miesięcy w przypadku
znacznego zwiększenia
dorobku naukowego.

WYCOFANIE WNIOSKU PRZEZ KANDYDATA

■ ten sam wniosek nie może być podstawą ubiegania się o nadanie
stopnia doktora habilitowanego w innym podmiocie

■ kandydat nie może ubiegać się o nadanie stopnia doktora
habilitowanego przez okres 2 lat

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

■ OSOBIŚCIE

- siedziba Rady Doskonałości Naukowej w Warszawie, pl. Defilad 1 (Pałac Kultury i Nauki, p. XXIV, pok. 2414)

■ PRZESYŁKA POCZTOWA

- Rada Doskonałości Naukowej, 00-901 Warszawa, pl. Defilad 1 (Pałac Kultury i Nauki, p. XXIV, pok. 2414)
- wniosek przewodni oraz każdy inny wytworzony przez Wnioskodawcę dokument musi być opatrzony **podpisem własnoręcznym**
- elektroniczne nośniki danych (pendrive, 7 sztuk) ze skanami wszystkich składanych dokumentów w formie papierowej
- brak wymogu udokumentowania osiągnięć naukowo-badawczych na etapie składania dokumentacji wniosku do RDN. W przypadku załączenia kopii publikacji należy je przekazywać jedynie na elektronicznych nośnikach danych (7 sztuk)

■ ELEKTRONICZNIE - skrzynka podawcza ePUAP: /RDN/SkrytkaESP

- wniosek powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- obowiązek złożenia właściwego podpisu elektronicznego dotyczy także **wniosku przewodniego oraz każdego innego dokumentu** wytworzonego przez Wnioskodawcę na potrzeby przeprowadzenia postępowania

W celu rozpoczęcia procesu elektronicznej wysyłki dokumentacji, należy wejść na stronę główną platformy ePUAP i:

- wpisać w dostępnej wyszukiwarce: „pismo ogólne do podmiotu publicznego” lub
- otworzyć „Katalog spraw”, a następnie wybrać ikonę: „Pisma do urzędu”.

MATERIAŁY

■ [Ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.; Art.218 – Art.226)

■ [Wymagania dokumentacyjne wniosków w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w języku polskim](#)

■ [Wymagania dokumentacyjne wniosków w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w języku angielskim](#)

■ [RDN: Poradnik. Postępowania dotyczące nadawania stopnia doktora habilitowanego](#)

■ [Uchwała Rady Naukowej IFJ PAN w sprawie ustalenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz doktora habilitowanego](#)

■ [Czasopisma z wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych](#)

■ Wysokość opłat:

- Zarządzenia Dyrektora IFJ PAN w sprawie wysokości opłat za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia naukowego (Nr [15/2021](#), [6/2023](#))