



SPEŁNIENIE WYMAGAŃ FORMALNYCH

- stopień naukowy doktora habilitowanego
- wybitne osiągnięcia naukowe krajowe lub zagraniczne (również oryginalne osiągnięcia projektowe, konstrukcyjne lub technologiczne)
- uczestnictwo w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych, lub odbyte staże naukowe w instytucjach naukowych, w tym zagranicznych, lub prowadzenie badań naukowych, lub prac rozwojowych w uczelniach, lub instytucjach naukowych, w tym zagranicznych

- Zalecane jest poinformowanie Dyrektora IFJ PAN o zamiarze złożenia wniosku

1.

WNIOSEK

OSOBA UBIEGAJĄCA SIĘ
O NADANIE TYTUŁU

DO RADY DOSKONAŁOŚCI
NAUKOWEJ (RDN)

RDN zaleca, aby wniosek wraz
z pełną dokumentacją został
złożony w języku polskim
i angielskim

Sposób wysyłania wniosku
- str. 4.

- pisemny wniosek przewodni zgodnie ze wzorami RDN
- dane korespondencyjne
- szczegółowe informacje na temat dziedziny, albo dziedziny i dyscypliny, lub dyscypliny (RDN postuluje, aby wniosek zawsze zawierał, co najmniej jedną dyscyplinę)
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie stopnia doktora habilitowanego (lub wyjątkowo doktora - art. 227 ust. 2 ustawy) potwierdzona za zgodność z oryginałem (np. przez podmiot wydający, notariusza, radcę prawnego)
- autoreferat przedstawiający wybitne osiągnięcia naukowe (w szczególności opis osiągnięć uznanych za najważniejsze, uzasadniające posiadanie wybitnych osiągnięć)
- wykaz dorobku naukowego oraz aktywności naukowej (posiadane osiągnięcia naukowe, w tym w przypadku osiągnięć współautorskich należy opisać merytoryczny i indywidualny wkład wnioskodawcy w ich powstanie; dokument powinien zawierać wykaz w pracach zespołów badawczych realizujących granty, odbytych staży naukowych, oraz prowadzonych badań naukowych)
- informacje o przebiegu poprzednich postępowań o nadanie tytułu profesora (jeśli dotyczy)
- kopia prac stanowiących dorobek uznany za najważniejszy
- kopie dokumentów potwierdzających: udział w pracach zespołów badawczych realizujących granty, odbycie staży naukowych, oraz prowadzenie badań naukowych
- potwierdzenie wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania
- oświadczenie lustracyjne **podpisane własnoręcznie** (dot. osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.)

2.

WSTĘPNA WERYFIKACJA

RADA DOSKONAŁOŚCI NAUKOWEJ

■ braki formalne - RDN wzywa w określonym terminie do ich usunięcia

■ wniosek z pozytywną oceną - RDN wybiera w drodze losowania 5 recenzentów

■ wniosek z negatywną oceną (nie spełnienie wymagań formalnych) - RDN wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania

3.

ZAŻALENIE NA POSTANOWIENIE ODMOWNE

KANDYDAT

■ RDN uznaje zażalenie za zasadne - rozpoczęcie postępowania

■ RDN utrzymuje w mocy postanowienie

■ Kandydat może wystąpić z ponownym wnioskiem po upływie, co najmniej 5 lat

4.

POWOŁANIE RECENZENTÓW

RADA DOSKONAŁOŚCI NAUKOWEJ

- 5 recenzentów wybranych w drodze losowania - osoba z:
- tytułem profesora w zakresie danej dziedziny, lub
 - co najmniej stopniem doktora, zatrudniona przez co najmniej 5 lat w zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej na stanowisku profesora, która:
 - przez okres co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołem badawczym oraz
 - posiada znaczący dorobek w zakresie danej dziedziny

5.

SPORZĄDZENIE OPINII

RECENZENCI

3 miesiące od otrzymania zlecenia

■ ocena spełnienia osiągnięć naukowych kandydata (ocena pozytywna lub negatywna)

6.

DECYZJA

RADA DOSKONAŁOŚCI NAUKOWEJ

3 miesiące od otrzymania wszystkich opinii

■ wydanie decyzji administracyjnej po zapoznaniu się z pełną dokumentacją oraz opiniami

■ decyzja pozytywna - wystąpienie w ciągu 21 dni do Prezydenta RP z wnioskiem o nadanie kandydatowi tytułu profesora

■ decyzja negatywna - odmowa wystąpienia z wnioskiem o nadanie kandydatowi tytułu

■ możliwość odwołania

■ postępowanie prowadzi Kancelaria Prezydenta RP

7.

NADANIE TYTUŁU PROFESORA

PREZYDENT
RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

termin nieokreślony

- postanowienie w sprawie nadania tytułu profesora
- w przypadku zaistnienia przesłanek o możliwości naruszenia praw autorskich przez kandydata, Prezydent może zwrócić się do RDN o dołączenie do wniosku opinii komisji do spraw etyki w nauce PAN
- brak naruszenia - nadanie tytułu
- naruszenie praw autorskich - RDN wznawia postępowanie

TYTUŁ
PROFESORA

8.

WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY

KANDYDAT

3 miesiące od doręczenia
kandydatowi decyzji

- w oparciu o decyzją RDN o niewystępowaniu do Prezydenta RP o nadania tytułu profesora

9.

PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY

RADA DOSKONAŁOŚCI
NAUKOWEJ

6 miesięcy od doręczenia
wniosku

- RDN zasięga opinii 2 recenzentów (spełniających wymagania ustawowe), innych niż powołani w trakcie pierwotnego postępowania
- wystąpienie do Prezydenta o nadanie tytułu
- ostateczna decyzja o odmowie wystąpienia do Prezydenta o nadanie tytułu
- kandydat może wystąpić z wnioskiem po upływie 5 lat od otrzymania odmownej decyzji

TYTUŁ
PROFESORA

SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKU

Zalecaną formą złożenia dokumentacji wniosku jest w pełni utrwalenie jej w postaci elektronicznej - wszystkie dokumenty, które wymagają podpisu należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym (dokumenty można nagrać na elektroniczny nośnik danych i dostarczyć do siedziby RDN albo przesłać poprzez ePUAP).

W przypadku złożenia podania za pośrednictwem platformy ePUAP – jeśli wnioskodawca nie wyrazi rezygnacji z takiej formy komunikacji – wszelkie pisma od RDN będą przesyłane do wnioskodawcy także na skrzynkę doręczeń ePUAP.

■ OSOBIŚCIE

- siedziba Rady Doskonałości Naukowej w Warszawie, pl. Defilad 1 (Pałac Kultury i Nauki, p. XXIV, pok. 2414)

■ PRZESYŁKA POCZTOWA

- Rada Doskonałości Naukowej, 00-901 Warszawa, pl. Defilad 1 (Pałac Kultury i Nauki, p. XXIV, pok. 2414)
- wniosek przewodni oraz każdy inny wytworzony przez Wnioskodawcę dokument musi być opatrzony **podpisem własnoręcznym**
- RDN zaleca wykorzystanie pendrivów jako elektronicznych nośników danych (przy składaniu wniosku w formie papierowej)

■ ELEKTRONICZNIE - skrzynka podawcza ePUAP: /RDN/SkrytkaESP

- wniosek może być złożony za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP (**z zastrzeżeniem oświadczenia lustracyjnego, które musi być złożone w wersji papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym**)
- wniosek powinien zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
- obowiązek złożenia właściwego podpisu elektronicznego dotyczy także wniosku przewodniego oraz każdego innego dokumentu wytworzonego przez Wnioskodawcę na potrzeby przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania tytułu profesora

W celu rozpoczęcia procesu elektronicznej wysyłki dokumentacji, należy wejść na stronę główną platformy ePUAP i:

- wpisać w dostępnej wyszukiwarce: „pismo ogólne do podmiotu publicznego” lub
- otworzyć „Katalog spraw”, a następnie wybrać ikonę: „Pisma do urzędu”.

MATERIAŁY

- [Ustawa - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) (Dz. U. 2023 poz. 742 z późn. zm.; Art.218 – Art.226)

- [Wymagania dokumentacyjne wniosków w sprawie nadania tytułu profesora w języku polskim](#)

- [Wymagania dokumentacyjne wniosków w sprawie nadania tytułu profesora w języku angielskim](#)

- RDN: [Poradnik. Postępowania dotyczące nadawania tytułu profesora](#)

- Wysokość opłat:

- [Zasady wnoszenia opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania tytułu profesora](#)