

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
INSTYTUTU FIZYKI JĄDROWEJ
IM. HENRYKA NIEWODNICZAŃSKIEGO
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

I. WPROWADZENIE

§ 1

Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie, zwany dalej „Instytutem”, jest instytutem naukowym Polskiej Akademii Nauk.

§ 2

Regulamin Organizacyjny Instytutu zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółową strukturę organizacyjną Instytutu, zakres i zasady działania oraz skład i tryb powoływania kierownictwa dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Instytutu.

II. ZASADY OGÓLNE

§ 3

Struktura organizacyjna Instytutu

1. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Instytutu są oddziały naukowe, Centrum Cyklotronowe Bronowice (CCB), Krakowska Interdyscyplinarna Szkoła Doktorska (KISD), Międzynarodowe Studium Doktoranckie (MSD), Dział Budowy Aparatury i Infrastruktury Naukowej (DAI), laboratoria oraz działy pomocnicze.
2. W skład oddziałów naukowych wchodzi zakłady i samodzielne pracownie, będące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi oddziałów.
3. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika oddziału naukowego, po uzyskaniu opinii Rady Naukowej, może tworzyć lub likwidować zakłady i samodzielne pracownie.
4. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika oddziału, złożony w uzgodnieniu z kierownikiem danego zakładu, może wewnątrz zakładów tworzyć lub likwidować pracownie.
5. Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek kierownika działu pomocniczego może wewnątrz działów tworzyć lub likwidować sekcje.
6. W skład CCB wchodzi zakłady, samodzielne pracownie, działy pomocnicze i sekcje. Zasady ich tworzenia i likwidacji określone w pkt 3-5 stosuje się odpowiednio.

7. Wewnątrz DAI mogą działać sekcje. Przepisy pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Laboratoria akredytowane powoływane są zarządzeniem dyrektora zgodnie ze stosownymi przepisami, które określają również ich wewnętrzną strukturę organizacyjną i tryb funkcjonowania.
9. Szczegółową strukturę organizacyjną Instytutu określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zmiany szczegółowej struktury organizacyjnej przeprowadza Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 4

Działalność komórek organizacyjnych

1. Naukowymi komórkami organizacyjnymi są wszystkie, oprócz działów pomocniczych, jednostki organizacyjne Instytutu.
2. Komórki naukowe prowadzą badania naukowe, prace rozwojowe i stosowane oraz działalność edukacyjną i szkoleniową.
3. Przedmiot działalności naukowych komórek organizacyjnych określają plany zadaniowe Instytutu.
4. Przedmiot działalności działów pomocniczych określa Załącznik nr 2.
5. Wykaz działających w Instytucie laboratoriów akredytowanych wraz z opisem zakresu ich działalności zawiera Załącznik nr 3.

§ 5

Kierownictwo komórek organizacyjnych

1. Pracami oddziału naukowego kieruje kierownik. Kierownikiem oddziału naukowego może zostać pracownik posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie jako podstawowym miejscu pracy. Dyrektor powołuje i odwołuje kierownika oddziału naukowego po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej na okres 4-letniej kadencji. Dyrektor ustala zakres obowiązków i uprawnień kierownika.
2. Pracami CCB kieruje kierownik CCB. Kierownika CCB powołuje i odwołuje Dyrektor. Kierownikiem CCB może zostać pracownik posiadający stopień naukowy doktora, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie jako podstawowym miejscu pracy. Dyrektor ustala zakres obowiązków i uprawnień kierownika CCB.
3. Kierownikiem KISD może zostać pracownik posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie jako podstawowym miejscu pracy. Kierownika KISD powołuje Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej na okres 4-letniej kadencji. Dyrektor ustala zakres obowiązków i uprawnień kierownika.
4. Zmiana na stanowisku kierownika KISD w czasie trwania kadencji może nastąpić na skutek rezygnacji z pełnionej funkcji lub z innej przyczyny uniemożliwiającej należyte wykonywanie obowiązków. Dyrektor może odwołać kierownika KISD po uzyskaniu zgody Rady Naukowej.

5. Kierownikiem MSD może zostać pracownik posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie jako podstawowym miejscu pracy. Kierownika MSD powołuje Dyrektor po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Naukowej na okres 4-letniej kadencji. Dyrektor ustala zakres obowiązków i uprawnień kierownika.
6. Zmiana na stanowisku kierownika MSD w czasie trwania kadencji może nastąpić na skutek rezygnacji z pełnionej funkcji lub z innej przyczyny uniemożliwiającej należyte wykonywanie obowiązków. Dyrektor może odwołać kierownika MSD po uzyskaniu zgody Rady Naukowej.
7. Kierownika DAI powołuje i odwołuje Dyrektor. Kierownikiem DAI może zostać pracownik posiadający stopień naukowy doktora, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy w Instytucie jako podstawowym miejscu pracy. Dyrektor ustala zakres obowiązków i uprawnień kierownika.
8. Pracami zakładów i samodzielnych pracowni oraz działów pomocniczych kierują kierownicy powołani przez Dyrektora. Dyrektor ustala zakres obowiązków i uprawnień kierownika.
9. Kierownikiem zakładu może zostać pracownik posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Powołanie kierownika zakładu następuje po zasięgnięciu opinii Rady Naukowej.
10. Na wniosek kierownika komórki organizacyjnej Dyrektor może powołać zastępcę kierownika.
11. Kierownicy ustalają zakresy obowiązków i uprawnień podległym im pracownikom.
12. Kierownik komórki organizacyjnej dysponuje urządzeniami i aparaturą stanowiącymi majątek Instytutu, niezbędnymi do działalności komórki. Kierownik jest odpowiedzialny za ich prawidłowe wykorzystanie.

III. PRZEPISY UZUPEŁNIAJĄCE I WPROWADZAJĄCE

§ 6

W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Instytutu w oparciu o Statut Instytutu i obowiązujące przepisy.

§ 7

Zmiany Regulaminu wprowadza się w takim samym trybie jak jego wprowadzenie.