

## Załącznik nr 2.2

do Regulaminu udzielania zamówień z dziedziny nauki, z zakresu kultury oraz zamówień na usługi społeczne w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk

**Instytut Fizyki Jądrowej  
im. Henryka Niewodniczańskiego  
Polskiej Akademii Nauk  
31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152  
telefon: (12) 662 83 87, faks: (12) 662 84 58**

Znak sprawy: DZP.NKS.260.6.2023

Kraków, 14.04.2023 r.

## **OGŁOSZENIE o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne**

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk**  
ul. Radzikowskiego 152  
31-342 Kraków  
www.ifj.edu.pl

**Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie zamówienia:**

Imię i nazwisko: Paweł Malecki  
E-mail: pawel.malecki@ifj.edu.pl

### **II. UZASADNIENIE**

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE, o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość 750 tys. euro.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Usługa cateringowa zebrania „P-ONE Spring Meeting 2023”** w dniach 8-12 maja 2023 roku dla szacunkowej liczby osób min. 35 osób, max. 45 osób. Zebranie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Radzikowskiego 152, 31-342 Kraków. Zamawiający zapewnia: salę, 7 prostokątnych stołów ośmioosobowych wraz z krzesłami (tj. 49 miejsc siedzących) przeznaczonych do organizacji obiadów i przerw kawowych.

Wykonawca musi zapewnić:

- obsługę gastronomiczną,
- obsługę kelnerską, min. 2 osób w jednolitych strojach,
- miejsca siedzące lub stojące dla wszystkich uczestników (pozostałe stoły i krzesła dla uczestników konferencji),
- stoły pod catering,
- dekorację stołów (obrussy, serwetki, dekoracje na stole),
- zastawę stołową (talerze, szklanki, filiżanki, sztucce, serwetniki, przyprawniki i inne niezbędne do wydania obiadów naczynia) – Zamawiający nie dopuszcza jednorazowej zastawy stołowej przy obiedzie.

Zamawiający udostępni salę do oględzin wykonawcy w ustalonym telefonicznie terminie: 0126628023

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące posiłki:

- 8 przerw kawowych
- 5 lunch

### **Przerwy kawowe**

Z obsługą kelnerską. Kawa mielona z zaparzacza ciśnieniowego Lavazza, Illy lub równoważna 100% Arabica – 200 ml (min. 2 stanowiska) oraz wybór herbat: czarne, zielone, czerwone wraz z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna. Woda mineralna gazowana i niegazowana wysoko zmineralizowana w nieograniczonej ilości. Soki owocowe 100%/. Ciasta lub ciasteczka – minimum dwa rodzaje, min. 100 g/osobę. Przekąski wytrawne np. kanapeczki.

### **Lunch**

W formie stołu szwedzkiego. Zupa – codziennie inna. Dwa dania główne w tym jedno wegetariańskie (z wyłączeniem ryby). Dwie surówki. Deser. Kawa mielona z zaparzacza ciśnieniowego Lavazza, Illy lub równoważna 100% Arabica – 200 ml (min. 2 stanowiska) oraz wybór herbat: czarne, zielone, czerwone wraz z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna. Woda mineralna gazowana i niegazowana wysoko zmineralizowana w nieograniczonej ilości. Soki owocowe 100%/. Zamawiający zastrzega, że menu obiadowe nie może się powtórzyć.

Potrawy należy przygotować ze świeżych niemrożonych produktów, bez dodatków konserwantów, sztucznych barwników, polepszaczy smaku (glutaminianu sodu) i bez sztucznych aromatów.

Wstępny harmonogram obsługi gastronomicznej:

Poniedziałek, 8 maja 2023:

11:00-11:30 przerwa kawowa,

13:00-14:00 obiad,

16:00-16:30 przerwa kawowa.

,

Wtorek, 9 maja 2023:

11:00-11:30 przerwa kawowa,

13:00-14:00 obiad,

16:00-16:30 przerwa kawowa.

Środa, 10 maja 2023:

11:00-11:30 przerwa kawowa,

13:00-14:00 obiad,

16:00-16:30 przerwa kawowa.

Czwartek, 11 maja 2023:

11:00-11:30 przerwa kawowa,

13:00-14:00 obiad.

Piątek, 12 maja 2023

11:00-11:30 przerwa kawowa,

13:00-14:00 obiad.

Podane godziny oraz ilość osób mają charakter orientacyjny.

Specyfikacja w zakresie świadczonych usług:

1. Szczegółowe uzgodnienie ostatecznego menu nastąpi nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem konferencji. Ostateczny harmonogram konferencji z godzinami posiłków zostanie określony przez Zamawiającego na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji.
2. Koszt usługi winien obejmować w szczególności: przygotowanie bufetu, obsługę kelnerską, zastawę stołową, obrusy, serwetki, transport, sprzątanie i przygotowanie sali na kolejny dzień obsługi gastronomicznej uczestników konferencji.
3. Zamawiający poinformuje o ostatecznej liczbie uczestników konferencji na 7 dni przed jej

rozpoczęciem ze wskazaniem liczby porcji wegetariańskich. Zamawiający zastrzega sobie, że w razie zastosowania obostrzeń spowodowanych pandemią na 7 dni przed planowaną konferencją poinformuje Wykonawcę że usługa cateringowa się nie odbędzie. Wszelkie rozliczenia za wyżywienie będą prowadzone według liczby uczestników konferencji.

4. Minimalna liczba uczestników konferencji wynosi 35 a maksymalna 45 osób.
5. Termin płatności: faktura płatna przelewem do 21 dni licząc od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

#### IV. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Szacunkowa wartość zamówienia netto wynosi: **18 500,00 PLN**

#### V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin realizacji: 8-12 maja 2023 r.
2. Warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert określonej w pkt. VIII ogłoszenia.

#### VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać co najmniej:

1. Nazwę, adres, dane kontaktowe (e-mail, telefon) NIP, REGON Wykonawcy.
2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia.
3. Przykładowe menu.
4. Proponowaną cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia.
5. Proponowane ceny jednostkowe brutto za osobę za:
  - a) lunch;
  - b) przerwę kawową.
6. Informacje, o których mowa w pkt. V.
7. Wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

#### VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

1. Cena – maks. 70 pkt.  
$$\text{liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 70$$

gdzie:

$C_{\text{bad}}$  – cena brutto podana w ofercie badanej

$C_{\min}$  – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert
2. Przykładowe menu – maks. 20 punktów. Za przedstawione menu zostanie przyznane od 0 do 20 punktów. Ocenie będzie podlegać:
  - menu lunch: 0 -10 pkt.(0 pkt za jedną propozycję (różną na każdy dzień) lub brak zupy lub dania wegetariańskiego, 5 pkt. za zupę, dwie propozycje mięsne i jedną wegetariańską, różne na każdy dzień, 10 pkt. za zupę i więcej propozycji (mięsna i wegetariańska), różne na każdy dzień np. po 4 z których wybierzemy 2 propozycje)

- rodzaj zaproponowanych ciast lub ciasteczek 0-5 pkt. ( 0 pkt. za 2 propozycje , 5 pkt. za 3 lub więcej propozycji)
- rodzaj napojów ciepłych i zimnych 0-5 pkt. (0 pkt. za kawę gorszej jakości niż Lavazza, Illy lub równoważna 100% Arabica, brak wyboru herbat, brak dodatków: cukier, śmietanka, cytryna, brak soków 100%, 5 pkt. za kawę Lavazza, Illy lub równoważną 100% Arabica, wybór herbat, dodatki: cukier, śmietanka, cytryna, soki 100%)

3. Doświadczenie w obsłudze konferencji naukowych na min. 50 osób z usługą cateringową obejmującą przerwy kawowe i obiady. Maks. 10 punktów w zależności od ilości udokumentowanego doświadczenia w obsłudze konferencji naukowych . 0-10pkt. (0 pkt za brak referencji, 5 pkt za dwie referencje, 10 pkt za 3 referencje i więcej).

Wykonawca musi podać w ofercie cenę brutto za osobę za obiad oraz przerwę kawową.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

## VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: **pawel.malecki@ifj.edu.pl**, w terminie 7 dni od daty publikacji niniejszego ogłoszenia tj. **do 21.04.2023 r. do godz. 12:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej/unieważnieniu postępowania Zamawiający prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk (IFJ PAN)**, adres: **31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152, telefon: (+ 48 12) 662 80 00; faks: (+ 48 12) 662 84 58, adres strony internetowej: www.ifj.edu.pl;**
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w **IFJ PAN** możliwy jest pod adresem **dpo@ifj.edu.pl**, lub telefonicznie: **(+ 48 12) 662 80 80;**
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej oraz o finansach publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego w **IFJ PAN;**
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych będzie nie uwzględnienie złożonej oferty w postępowaniu;

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadami udzielania zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie)