

Załącznik nr 2.2

do Regulaminu udzielania zamówień z dziedziny nauki, z zakresu kultury oraz zamówień na usługi społeczne w Instytucie Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk

**Instytut Fizyki Jądrowej
im. Henryka Niewodniczańskiego
Polskiej Akademii Nauk
31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152
telefon: (12) 662 83 87, faks: (12) 662 84 58**

Znak sprawy: DZP.NKS.260.10.2024

Kraków, 16.09.2024 r.

OGŁOSZENIE o udzielanym zamówieniu na usługi społeczne

I. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk

ul. Radzikowskiego 152

31-342 Kraków

www.ifj.edu.pl

Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie zamówienia:

Imię i nazwisko: Katarzyna Kwiatkowska

E-mail: dai@ifj.edu.pl

II. UZASADNIENIE

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne i inne szczególne usługi wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE, o wartości mniejszej niż 130 tys. zł.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa cateringowa dla uczestników konferencji „Superconductivity & Particle Accelerators conference (SPAS 2024)”** w dniach 21-23 października 2024 roku dla szacunkowej liczby osób min. 55 osób, max. 65 osób. Konferencja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Radzikowskiego 152, 31-342 Kraków. Zamawiający zapewnia: salę, 7 prostokątnych stołów ośmioosobowych wraz z krzesłami przeznaczonych do organizacji obiadów i przerw kawowych.

Wykonawca musi zapewnić:

- obsługę gastronomiczną,
- obsługę kelnerską w jednolitych strojach, min. 3 osoby podczas lunchu oraz 1 osoba podczas przerwy kawowej
- stoliki koktajlowe okrągłe - 5 sztuk,
- dekorację stołów (obrusy, serwetki, dekoracje na stole),
- zastawę stołową (talerze, szklanki, filiżanki, sztućce, serwetniki, przyprawniki i inne niezbędne do wydania obiadów naczynia) – Zamawiający nie dopuszcza jednorazowej zastawy stołowej przy obiedzie.
- Przynajmniej 3 ekspresy ciśnieniowe do kawy i wrzątku o dużej wydajności.
- Przynajmniej dwa stanowiska wydawania obiadów.

Przerwy kawowe i obiady będą serwowane w dwóch salach w IFJ PAN o powierzchni: 1 sala- 110 m.kw., 2 sala – 70 m.kw. Zamawiający udostępni sale do oględzin wykonawcy w ustalonym telefonicznie terminie: 012 662 8114

W skład przedmiotu zamówienia wchodzi następujące posiłki:

- 3 całodniowe przerwy kawowe
- 3 obiady

- Obiady z obsługą w formie szwedzkiego stołu, w tym: zupa i drugie danie (dwa ciepłe dania w tym jedno danie wegetariańskie/wegańskie - do wyboru), dwie surówki do wyboru, deser oraz napoje: kawa, herbata (czarna, zielona, owocowa), woda mineralna, soki owocowe (dwa do wyboru). Każdego dnia inne menu obiadowe.
- Przerwy kawowe ciągłe. Pełna obsługa przerw kawowych. Przykładowe menu przerw kawowych: kawa, herbata (czarna, zielona, owocowa) wraz z dodatkami: cukier, śmietanka, cytryna. Kawa arabica 100% na przykład Lavazza lub równoważna. Herbata ekspresowa Dilmah, Tetley lub równoważne. Soki owocowe (po dwa do wyboru): np.: jabłkowy, pomarańczowy, grejpfrutowy, z czarnej porzeczki, 100 procent soku owocowego, bez dodatku cukru, na przykład: Tymbark, Hortex lub równoważne. Woda mineralna gazowana i niegazowana, świeże owoce w tym sezonowe (minimum 3 rodzaje do wyboru), ciasto z własnego wypieku lub ciasteczka z produkcji przemysłowej: herbatniki, pierniczki, (minimum 3 rodzaje do wyboru), słone przekąski. Wszystko uzupełniane w trakcie przerw.
- W zakresie wyżywienia wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania posiłków zgodnie z programem konferencji, zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, z pełnowartościowych, urozmaiconych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia. Wykonawca przedstawi szczegółowe propozycje menu do akceptacji zamawiającego nie później niż 10 dni przed rozpoczęciem konferencji, zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do tego menu w ciągu 3 dni od otrzymania. Serwis posiłków powinien odbywać się na porcelanie i szkłe.

Wstępny harmonogram obsługi gastronomicznej:

Poniedziałek, 21 października 2024

09:00 – 16:00 Całodniowa przerwa kawowa
13:00 – 14:00 Obiad

Wtorek, 22 października 2024

09:00 – 16:00 Całodniowa przerwa kawowa
13:00 – 14:00 Obiad

Środa, 23 października 2024

09:30 – 16:00 Całodniowa przerwa kawowa
13:00 – 14:00 Obiad

Podane godziny oraz ilość osób mają charakter orientacyjny.

Specyfikacja w zakresie świadczonych usług:

- Szczegółowe uzgodnienie ostatecznego menu nastąpi nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem konferencji. Ostateczny harmonogram konferencji z godzinami posiłków zostanie określony przez Zamawiającego na 3 dni przed rozpoczęciem konferencji.
- Koszt usługi winien obejmować w szczególności: przygotowanie bufetu, obsługę kelnerską, zastawę stołową, obrusy, serwetki, transport, sprzątanie i przygotowanie sali na kolejny dzień obsługi gastronomicznej uczestników konferencji.
- Zamawiający poinformuje o ostatecznej liczbie uczestników konferencji na 3 dni przed jej

rozpoczęciem ze wskazaniem liczby porcji wegetariańskich. Wszelkie rozliczenia za wyżywienie będą prowadzone według liczby uczestników konferencji.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

IV. SZACUNKOWA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Szacunkowa wartość zamówienia netto wynosi: **18 000,00 PLN**

V. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin realizacji: 21-23 października 2024 r.
2. Warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Termin związania ofertą: 30 dni od daty składania ofert określonej w pkt. VIII ogłoszenia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta musi zawierać co najmniej:

1. Nazwę, adres, dane kontaktowe (e-mail, telefon) NIP, REGON Wykonawcy.
2. Opis oferowanego przedmiotu zamówienia dla max. liczby osób:
Proponowane menu do wyboru na każdy dzień:
 - Przerwa kawowa: 6 propozycji ciast do wyboru przez Zamawiającego;
 - Obiad: 2 propozycje zupy, 4 propozycje dania głównego (2 mięsne i 2 wegetariańskie), 3 propozycje surówek, 2 propozycje deseru do wyboru przez Zamawiającego - inne na każdy dzień.
3. Proponowaną cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia dla maksymalnej liczby osób.
4. Proponowane ceny jednostkowe brutto za osobę za:
 - a) lunch,
 - b) przerwę kawową,
5. Informacje, o których mowa w pkt. V.
6. Wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferty niezawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami:

1. Cena – maks. 80 pkt.
liczba punktów = $(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 80$

gdzie:

C_{bad} – cena brutto podana w ofercie badanej

C_{\min} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert

2. Doświadczenie w obsłudze konferencji naukowych na min. 50 osób z usługą cateringową obejmującą przerwy kawowe i obiady. Maks. 20 punktów w zależności od ilości udokumentowanego doświadczenia w obsłudze konferencji naukowych . 0-20pkt. (5 pkt. za każdą referencję – maksymalnie 20 pkt.).

Wykonawca musi podać w ofercie cenę brutto za osobę za obiad oraz przerwę kawową.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ogłoszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy składać w formie elektronicznej na adres e-mail: dai@ifj.edu.pl, w terminie 7 dni od daty publikacji niniejszego ogłoszenia tj. **do 23.09.2024 r. do godz. 12:00** (liczy się data wpływu do Zamawiającego).

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

IX. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej/unieważnieniu postępowania Zamawiający prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej do wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

X. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk (IFJ PAN), adres: 31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152, telefon: (+ 48 12) 662 80 00; faks: (+ 48 12) 662 84 58, adres strony internetowej: www.ifj.edu.pl;**
- b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w **IFJ PAN** możliwy jest pod adresem dpo@ifj.edu.pl, lub telefonicznie: **(+ 48 12) 662 80 80**;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej oraz o finansach publicznych;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego w **IFJ PAN**;
- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego; konsekwencją niepodania określonych danych będzie nie uwzględnienie złożonej oferty w postępowaniu;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zasadami udzielania zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma*

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....
(podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie)