



**INSTYTUT FIZYKI JĄDROWEJ
im. Henryka Niewodniczańskiego
POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

Znak sprawy: DZP.260.10.2021

Kraków, 22 czerwca 2021 r.

**Specyfikacja warunków zamówienia (dalej: SWZ)
na
dostawę detektora pikselowego dla IFJ PAN w Krakowie**

Zamówienie publiczne o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz dane kontaktowe.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Przedmiot zamówienia	3
4. Przedmiotowe środki dowodowe	4
5. Termin i miejsce wykonania zamówienia	4
6. Warunki udziału w postępowaniu	4
7. Podstawy wykluczenia wykonawców	5
8. Podmiotowe środki dowodowe.....	7
9. Wspólne ubieganie się o zamówienie/podwykonawstwo	9
10. Wadium.....	11
11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami/osoba uprawniona do komunikowania się	12
12. Sposób przygotowania i składania oferty	14
13. Sposób obliczenia ceny	16
14. Kryteria oceny ofert	17
15. Termin składania i otwarcia ofert	17
16. Termin związania ofertą.....	18
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
18. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	18
19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy	19
20. Pozostałe informacje.....	19
21. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną	20

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz dane kontaktowe

Nazwa: Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk

Adres: 31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152

Telefon: (+ 48 12) 662 80 00

Adres strony internetowej postępowania: <https://www.ifj.edu.pl/przetargi/DZP/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.ifj.edu.pl/przetargi/DZP/>

Adres poczty elektronicznej: dzp@ifj.edu.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z wymogami SWZ.
- 2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa detektora pikselowego - aparatura do realizacji grantu NCBiR LIDER** (kod CPV: 38341000-7).
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
- 3.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ podział zamówienia na części nie zwiększy jego dostępności dla Wykonawców z sektora MŚP. Podzielenie zamówienia na części wiąże się z koniecznością integracji poszczególnych komponentów detektora przez innego Wykonawcę, co stanowczo przekracza

koszty zamówienia i znacznie przedłuża realizację zamówienia wykraczając poza ramy czasowe realizacji projektu/grantu.

- 3.5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, w szczególności za pomocą podmiotowych środków dowodowych, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiotowe środki dowodowe

- 4.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

Lp.	Przedmiotowy środek dowodowy	Nr załącznika
1.	opis przedmiotu zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria	-

- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producent, typ, model).
- 4.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza składanie przedmiotowych środków dowodowych w języku angielskim.

5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Lp.	Warunek udziału dotyczący	Opis warunku
-----	---------------------------	--------------

1.	zdolności do występowania w obrocie gospodarczym	nie dotyczy
2.	uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	nie dotyczy
3.	sytuacji ekonomicznej lub finansowej	nie dotyczy
4.	zdolności technicznej lub zawodowej	Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, minimum dwie dostawy półprzewodnikowych detektorów pikselowych o wartości minimum 80 000,00 PLN netto każdy.

7. Podstawy wykluczenia wykonawców

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ustawy Pzp.
- 7.2. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę:

Lp.	Podstawa wykluczenia	Zamawiający wykluczy Wykonawcę
1.	art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp	który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca

		w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów
2.	art. 109 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp	jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy
3.	art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp	który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
4.	art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp	który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych

5.	art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp	który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6.	art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp	który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8. Podmiotowe środki dowodowe

8.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

Lp.	Podmiotowy środek dowodowy	Nr załącznika
1.	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu , w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (tj. art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 5-10 ustawy Pzp) w załączniku nr 3 do SWZ złożone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16)	3
2.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów	5

- 8.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

Lp.	Podmiotowy środek dowodowy	Nr załącznika
1.	<p>informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem</p>	-
2.	<p>oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej</p>	
3.	<p>oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ złożonym do oferty, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:</p> <ul style="list-style-type: none"> – art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, – art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, 	

	<ul style="list-style-type: none"> – art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, – art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, – art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy Pzp. 	
4.	<p>wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy</p>	

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast wskazanych poniżej dokumentów, o których mowa w tabeli pkt 8.2.1 SWZ - składa:

Lp.	Nazwa dokumentu	Wymagany dokument
1.	informacja z Krajowego Rejestru Karnego, o	informacja z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument

	<p>której mowa w tabeli pkt 8.2.1</p>	<p>wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w tabeli pkt 8.2.1. Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.</p>
--	---------------------------------------	--

- 8.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Zapisy dotyczące ważności dokumentów wskazane w punkcie 8.3 stosuje się.
- 8.5. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wspólne ubieganie się o zamówienie/podwykonawstwo/udostępnienie zasobów

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie określonym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 9.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.1, dotyczące Podwykonawców.
- 9.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10. Wadium

- 10.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **3 000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

- 10.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego **SWIFT: GOSKPLPW, IBAN: PL 97 1130 1150 0012 1147 8020 0016**, z dopiskiem: „**dotyczy DZP.260.10.2021**”.
- Wadium będzie skutecznie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego w oznaczonym terminie, tj. gdy znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej.

11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami/osoba uprawniona do komunikowania się

- 11.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) poprzez ePUAP, ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
- 11.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.
- 11.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 11.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Lp.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
1.	miniPortal poprzez ePUAP: https://miniportal.uzp.gov.pl/ za pośrednictwem udostępnionego przez miniPortal formularza dostępnego na ePUAP (Formularz do komunikacji)

2.	ePUAP: https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Formularz do komunikacji)
3.	poczta elektroniczna: dzp@ifj.edu.pl

- 11.5. ID postępowania w niniejszym postępowaniu - **32986837-753d-4ad4-b3a9-f37067380c40**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 11.6. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 11.4.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 11.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
- 11.8. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 11.10. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Lp.	Osoba uprawniona do kontaktów
1.	mgr inż. Olimpia Przebieracz e-mail: dzp@ifj.edu.pl

12. Sposób przygotowania i składania oferty

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości lub części przedmiotu zamówienia (jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych) w formie w elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty dostępu do właściwych dokumentów rejestrowych, z których Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych właściwego rejestru informacje o zasadach reprezentacji Wykonawcy.
- 12.3. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 2, upoważnienie musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, np. z pełnomocnictwa, umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.
- 12.4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem pkt. 12.2. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres

skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 12.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 12.7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
- 12.8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 12.9. Do oferty należy dołączyć JEDZ w formie elektronicznej, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 12.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 12.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.13. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
- 12.14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 12.15. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr załącznika
1.	formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ	2

2.	oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ	3
3.	przedmiotowe środki dowodowe, zgodnie z SWZ	
4.	pełnomocnictwo (o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika)	
5.	oryginał w formie elektronicznej wadium wniesionego w formie niepieniężnej	
6.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy)	5

13. Sposób obliczenia ceny

- 13.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto w EUR wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia lub za całość każdego zadania częściowego oddzielnie (jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych) wyliczona na podstawie wypełnionej przez Wykonawcę szczegółowej specyfikacji techniczno-cenowej, stanowiącej element Formularza oferty, zgodnie z instrukcją obliczania w niej zawartej.
- 13.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych centów, przy czym końcówki poniżej 0,5 centa pomija się, a końcówki 0,5 centa i wyższe zaokrągla się do 1 centa.
- 13.4. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004r. (Dz. U. 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
- 13.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę

podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 13.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.
- 13.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w EUR.

14. Kryteria oceny ofert

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się sumą punktów uzyskanych przez ofertę w następujących kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Gwarancja	40%

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Lp.	Wzór
1.	<p>Cena</p> <p>liczba punktów = $(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 60$</p> <p>gdzie:</p> <p>$C_{\text{bad}}$ – cena brutto podana w ofercie badanej</p> <p>C_{\min} – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert</p>
2.	<p>Gwarancja</p> <p>Gwarancja minimalna wymagana 6 m-cy – 0 pkt</p> <p>Gwarancja co najmniej 1 rok – 40 pkt</p>

- 14.3. Oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 14.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **29 lipca 2021 r. godz. 10:00** za pośrednictwem miniPortalu.
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 lipca 2021 r., o godz. 12:00** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:

Lp.	Rodzaj informacji udostępnianej na stronie internetowej
1.	nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
2.	ceny lub koszty zawarte w ofertach

16. Termin związania ofertą

- 16.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **25 października 2021 r.**

17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr **4** do SWZ.

18. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu
1.	kopia umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie
2.	wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia

- 18.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

- 19.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 19.2. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 19.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 19.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

20. Pozostałe informacje

- 20.1. Zamawiający nie dopuszcza: składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

20.2. Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp;
- b) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
- c) zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- d) konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- e) zawarcia umowy ramowej.

21. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, informuję, że:

- 21.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk (IFJ PAN), adres: 31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152, telefon: (+ 48 12) 662 80 00; faks: (+ 48 12) 662 84 58, adres strony internetowej: www.ifj.edu.pl;
- 21.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w IFJ PAN możliwy jest w następujący sposób: e-mail: dpo@ifj.edu.pl, telefon: (+ 48 12) 662 80 80.
- 21.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 21.4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
- 21.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 21.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.
- 21.7. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 21.8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
- 21.9. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 21.10. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 21.11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 21.7 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu

sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 21.12. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 21.7 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
- 21.13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 21.7 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

Załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2.	Wzór formularza oferty
3.	Wzór oświadczenia (JEDZ) w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
4.	Istotne postanowienia umowy
5.	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby