



Znak sprawy: DZP.260.12.2022

Kraków, 4 maja 2022 r.

**Specyfikacja warunków zamówienia (dalej: SWZ)  
na  
wymianę dźwigu osobowego i dwóch dźwigów osobowo-  
towarowych oraz instalację dwóch platform przyschodowych w  
budynkach Instytutu Fizyki Jądrowej im. H. Niewodniczańskiego w  
Krakowie**

Zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż progi unijne

1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz dane kontaktowe.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	3
3. Przedmiot zamówienia .....	3
4. Przedmiotowe środki dowodowe .....	11
5. Termin i miejsce wykonania zamówienia .....	11
6. Warunki udziału w postępowaniu .....	11
7. Podstawy wykluczenia wykonawców .....	14
8. Podmiotowe środki dowodowe.....	16
9. Wspólne ubieganie się o zamówienie/podwykonawstwo/udostępnienie zasobów .....	18
10. Wadium.....	19
11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami/osoba uprawniona do komunikowania się.....	20
12. Sposób przygotowania i składania oferty .....	21
13. Sposób obliczenia ceny .....	24
14. Kryteria oceny ofert .....	25
15. Termin składania i otwarcia ofert .....	26
16. Termin związania ofertą.....	26
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	26
18. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	26
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	27
20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy .....	28
21. Pozostałe informacje.....	28
22. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną .....	29

## 1. Nazwa, adres Zamawiającego oraz dane kontaktowe

Nazwa: Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk

Adres: 31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152

Telefon: (+ 48 12) 662 80 00

Adres strony internetowej postępowania: <https://www.ifj.edu.pl/przetargi/DZP/>

Adres poczty elektronicznej: [dzp@ifj.edu.pl](mailto:dzp@ifj.edu.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest **w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawą Pzp oraz zgodnie z wymogami SWZ.

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2020 poz. 1740 ze zm.).

## 3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wymiana dźwigu osobowego i dwóch dźwigów osobowo-towarowych oraz instalacja dwóch platform przyschodowych w budynkach Instytutu Fizyki Jądrowej im. H. Niewodniczańskiego w Krakowie**  
kod CPV:

45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe

45111300-1 – Roboty rozbiórkowe

42416100-6 – Windy

45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne

45313100-5 – Instalowanie wind

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wymiana dźwigu osobowego i dwóch dźwigów osobowo-towarowych oraz instalacja dwóch platform przyschodowych zgodnie z normami dotyczącymi przewozu dla osób niepełnosprawnych w budynkach Instytutu Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk w Krakowie przy ul. Radzikowskiego 152. Wymagania Zamawiającego

wynikają z potrzeby dostosowania dla osób niepełnosprawnych, zwiększenia niezawodności dźwigów i dostosowania do wymagań wynikających z przepisów prawa.

Prace w ramach przedmiotu zamówienia obejmują:

- Opracowanie kompletnej dokumentacji na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia;
- wykonanie robót uwzględniających m.in.:
  - o wykonanie demontażu istniejących elementów dźwigów i drzwi szybowych wraz z osprzętem
  - o montaż dźwigu osobowego i dwóch dźwigów osobowo-towarowych
  - o instalację dwóch platform przyschodowych dostosowanych na potrzeby osób niepełnosprawnych wraz z niezbędnymi pracami towarzyszącymi określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym;
- wykonanie dokumentacji powykonawczej w tym dokumentacji na potrzeby dopełnienia procedur w Urzędzie Dozoru Technicznego i przekazaniem jej w formie papierowej oraz elektronicznej,
- sporządzenie dokumentów księgowych i przekazanie dokumentów niezbędnych do wprowadzenia na stan wytworzonego majątku,
- przeszkolenie personelu Zamawiającego z zakresu zabudowanych instalacji,
- wykonanie wszelkich czynności administracyjnych, w tym: czynności rozpoczynających prace w tym dokonaniem wszelkich zgłoszeń oraz uzyskanie zgód we właściwych organach i instytucjach; czynności odbiorowych wraz z dokonaniem wszelkich zgłoszeń do właściwych organów i instytucji w tym m.in. Urzędzie Dozoru Technicznego;

UWAGI dotyczące przeglądu gwarancyjnego:

1. Wykonawca-Gwarant zobowiązany jest do wykonywania corocznych przeglądów gwarancyjnych, prób i badań, których zakres określony jest w DTR-kach, instrukcjach eksploatacji urządzeń i innych przepisach Prawnych w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
2. Po wykonaniu prac należy przeszkolić wskazane przez Użytkownika osoby (max. 10 osób) w zakresie obsługi urządzeń, w razie potrzeby, szkolenie po roku eksploatacji.

Prace należy wykonać i wycenić z uwzględnieniem:

- Przekazania placu budowy przez Zamawiającego nie później niż 7 dni od daty zawarcia umowy
- występowania w imieniu Zamawiającego przy prowadzeniu wszelkich czynności, postępowań administracyjnych (w tym m.in. uzyskiwania opinii, uzgodnień, zgłoszeń, pozwoleń) związanych z realizacją przedmiotowych robót przed jednostkami administracji Państwowej, samorządowej (o ile to konieczne);
- przeprowadzenia i uzyskania, wynikających z obowiązujących przepisów oraz zapisów SWZ, procedur zgłoszeniowych i decyzji administracyjnych w jednostkach administracji państwowej, samorządowej;
- wykonania protokolarnego stwierdzenia stanu technicznego (wraz z dokumentacją fotograficzną) pomieszczeń i terenu objętych inwestycją przed rozpoczęciem prac i po ich zakończeniu;
- wykonania robót rozbiórkowych (przed przystąpieniem do prac demontażowych należy dokonać zgłoszenia właściwemu przedstawicielowi Zamawiającego do sprawdzenia lub odbioru elementów podlegających demontażowi wraz z wykonaniem ich dokumentacji zdjęciowej oraz wpisem do dziennika budowy);
- wykonywania prac na terenie funkcjonującego Zamawiającego, co może wiązać się z utrudnieniami w miejscu wykonywania robót (Wykonawca musi uwzględniać ewentualne krótkotrwałe przerwy w wykonaniu prac, które nie będą mogły mieć wpływu na końcowy termin realizacji niniejszego zamówienia);
- konieczności dostosowania harmonogramu prac do harmonogramu pracy Zamawiającego, prowadzenie prac w tym „głośnych i brudnych” stosownie do wymagań Zamawiającego tj. w sposób niezakłócający bieżącego działania Zamawiającego (roboty tzw. „głośnie i brudne” można prowadzić po każdorazowym zgłoszeniu, uzgodnieniu i uzyskaniu zgody Zamawiającego);
- Prowadzenia prac w sposób zapewniający całkowite bezpieczeństwo i higienę pracy w otoczeniu budowy/inwestycji;
- W szczególności w zakresie BHP należy rozumieć: zapewnienie bezpiecznego przejścia ludzi do pomieszczeń graniczących z frontem robót, zabezpieczenie pracy innych instalacji niezbędnych do normalnego funkcjonowania

budynku/obiektów sąsiadujących; zabezpieczenie przed wibracjami, hałasem; zabezpieczenie przed brudem, kurzem, pyłem; wykonać wszelkie niezbędne zabezpieczenia, w szczególności przed pożarem, zadymieniem, zalaniem, włamaniem, kradzieżą, upadkiem z wysokości; estetykę i porządek prowadzenia prac na terenie inwestycji

- W przypadku konieczności dokonania przełączeń, skutkujących przerwami w zasilaniu należy te przerwy ograniczać do niezbędnego minimum i uzgadniać każdorazowo z Zamawiającym, z wyprzedzeniem minimum 4 dni roboczych;
- Wykonania zabezpieczenia czujek dymu przed zadymieniem i zapyleniem na niezbędny okres wykonywania prac mogących wywołać fałszywy alarm pożarowy w budynku;
- Wykonania oznaczenia i zabezpieczenia placu budowy/frontu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ppoż. oraz Prawa budowlanego
- Wygrodenie stref niebezpiecznych wokół frontu robót;
- Zabezpieczenie okładzin, ścian, sufitów podwieszonych i innych elementów budynku przed uszkodzeniem i zabrudzeniem;
- Zabezpieczenia przed uszkodzeniem przebiegających instalacji w obrębie prowadzonych prac;
- Utrzymania w czystości wykorzystywanych dla potrzeb robót dróg komunikacyjnych objętych ww. zamówieniem i w otoczeniu;
- Wykonania zabezpieczeń nawierzchni dróg dojazdowych do placu budowy na terenie należącym do Zamawiającego i ewentualnego odtworzenia ich po zakończeniu prac w miejscach, gdzie ulegną uszkodzeniu;
- Uporządkowania terenu robót po zakończeniu prac, przywrócenie do stanu pierwotnego terenu i pomieszczeń w które wykonawca ingerował.
- Wszystkich wymagań i zobowiązań zawartych we wszystkich częściach programu funkcjonalno-użytkowego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, decyzjach administracyjnych, uzgodnieniach, opiniach, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami, zarówno tych, które zostały wyraźnie określone bądź jedynie zasygnalizowane lub wynikają z zasad sztuki budowlanej;
- Dostarczenia oraz montażu urządzeń oraz wykonanie instalacji;

- uruchomienia urządzeń i ustawienie parametrów wg wytycznych Zamawiającego;
- przeszkolenia wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie obsługi urządzeń;
- dostarczenia certyfikatów, deklaracji zgodności, atestów higienicznych, instrukcji obsługi na zamontowane urządzenia i wbudowane materiały zgodnie z parametrami opisanymi w projekcie;
- dostarczenia protokołów UDT
- Wykonanie demontażu istniejących elementów dźwigu i drzwi szybowych wraz z osprzętem. Wykonawca zobowiązany jest wywieźć z budowy i poddać utylizacji całość materiału pochodzącego z rozbiórki (zgodnie z ustawą o odpadach) oraz przekazać dokument ze skupu Zamawiającemu. W przypadku elementów nadających się do złomowania, oddania ich do wskazanego przez Zamawiającego skupu surowców wtórnych, utylizacji odpadów zgodnie z powyższą ustawą poprzedzonego spisaniem protokołu z wyszczególnieniem elementów przeznaczonych do złomowania; potwierdzenie przyjęcia do skupu winno być wystawione na rzecz Zamawiającego i jemu dostarczone nie później niż 7 dni od wystawienia;

Obowiązki wykonawcy:

- Wykonawca winien wprowadzić środki zmierzające do łatwej identyfikacji firm pracujących przy niniejszych/przedmiotowych pracach (osób, samochodów, ciężkiego sprzętu itp.) poprzez wprowadzenie oznakowania kamizelek odblaskowych, ubrań roboczych i ochronnych itp. nazwą firmy;
- Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania przedstawiciela Zamawiającego o uszkodzeniach i usterkach spowodowanych działaniami pracowników swoich oraz podwykonawców, a także zauważonych uszkodzeń i usterek wywołanych innymi czynnikami;
- Wykonawca zobowiązany będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa, porządku na placu budowy, a także sposobu wykonywania prac w celu zapobieżeniu powstania szkód;
- Wykonawca odpowiada za zniszczenia będące konsekwencją jego działania, jak również jego pracowników, podwykonawców itd. – także w zakresie

budynków Zamawiającego, zagospodarowania terenu, drogi dojazdowej, ogrodzenia itd. Wykonawca jest zobowiązany przywrócić stan pierwotny w przypadku zniszczeń itp.;

- Wykonawca ma obowiązek stałego utrzymania w czystości miejsca pracy oraz wyrzucania wszelkich odpadów, opakowań, zużytych materiałów do własnych lub wynajętych kontenerów na odpady. Kontenery muszą być na bieżąco opróżniane, niedopuszczalne jest ich przepełnienie. Wykonawca ma obowiązek utrzymywać porządek również wokół kontenerów na odpady;
- Wszelkie dostawy urządzeń i materiałów muszą odbywać się w sposób zapewniający prawidłowe i skuteczne zabezpieczenie przed uszkodzeniami wszystkich elementów budynków, małej architektury, dróg, chodników oraz terenu wokół budynków;
- Wykonawca odpowiada za poinformowanie swoich pracowników oraz pracowników podwykonawców o powyższych wytycznych, odpowiada także za kontrolę ich przestrzegania przez te osoby;
- Wykonawca nie będzie miał możliwości korzystania z zaplecza socjalno-sanitarnego w budynkach;
- Wykonawca nie będzie miał możliwości składowania (magazynowania) elementów dostawy na terenie budynków Zamawiającego, jak również możliwości zorganizowania w tych budynkach zaplecza socjalnego dla pracowników Wykonawcy;

Wykonawca winien wykazać, że do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie prac elektrycznych zostaną odpowiednio skierowane:

a) co najmniej jedna osoba posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń na stanowisku DOZORU (D) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci „GRUPA 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną” minimum dla:

- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;



- aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w punktach powyższych;
- b) co najmniej jedna osoba posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń na stanowisku EKSPLOATACJI (E) w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci „GRUPA 1. Urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię elektryczną” minimum dla
- urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV;
- aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w punktach powyższych;

Zakres uprawnień pomiarowych: pomiary w pełnym zakresie do 1kV

Dopuszcza się posiadanie uprawnień D i E przez jedną osobę.

- c) co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia/świadectwa kwalifikacji konserwacji i modernizacji dźwigów osobowych

**Wykonawca winien udzielić pełnej gwarancji (obejmującej materiały, sprzęt i robociznę) na roboty objęte zakresem zamówienia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.**

W odniesieniu do norm wskazanych w dokumentacji przetargowej, STWiORB Zamawiający dopuszcza normy równoważne. Wszelkie certyfikaty wymienione w dokumentacji projektowej należy dostarczyć na etapie realizacji umowy chyba że zapisy SWZ stanowią inaczej.

**Zamawiający przewiduje zorganizowanie wizji lokalnej w IFJ PAN dla**

**Wykonawców. Osoby delegowane proszone są o zgłaszanie się w dniu 9 maja 2022 r., o godz. 10:00, w holu budynku głównego Instytutu Fizyki Jądrowej PAN, ul. Radzikowskiego 152, 31-342 Kraków.**

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26

czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020r. poz.1320 ze zm.), osób wykonujących czynności polegające na wykonaniu:

- robót rozbiórkowych i wyburzeniowych
- robót ziemnych
- robót murarskich
- robót tynkarskich
- montażu instalacji, osprzętu i urządzeń elektrycznych
- robót w zakresie instalacji elektrotechnicznych
- montażu urządzeń dźwigowych

objętych przedmiotem zamówienia.

Wyżej określony wymóg dotyczy również podwykonawców wykonujących wskazane powyżej prace.

W odniesieniu do osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w rozumieniu 22 § 1 Kodeksu pracy, o których mowa powyżej, na żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji umowy Wykonawca winien udokumentować fakt zatrudnienia, poprzez przedłożenie przez Wykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę ww. osób, zawierającej w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego, rodzaj wykonywanych czynności, okres zatrudnienia, pracodawcę (pozostałe dane osobowe dotyczące pracownika należy zaczernić) lub inne dokumenty zawierające w/w informacje potwierdzające zatrudnienie w/w osób.

Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności które powinny potwierdzać. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3.3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno-Użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.**

3.4. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

- 3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 3.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ podział ten groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Mógłby również spowodować nieprawidłową realizację zamówienia.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, w szczególności za pomocą podmiotowych środków dowodowych, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.

#### 4. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

#### 5. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie do: **42 tygodnie od daty zawarcia umowy** w siedzibie Zamawiającego.

#### 6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Lp.	Warunek udziału dotyczący	Opis warunku
1.	zdolności do występowania w obrocie gospodarczym	nie dotyczy
2.	uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej	nie dotyczy

	lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów	
3.	sytuacji ekonomicznej lub finansowej	nie dotyczy
4.	zdolności technicznej lub zawodowej	<p>Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem upływu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał <b>co najmniej 2 (dwie) realizacje każda na kwotę: min 400 000 zł brutto każda, polegająca na budowie, przebudowie lub remoncie szybu windowego wraz z dostawą i montażem windy nowej lub modernizacją windy istniejącej.</b></li> <li>b) dysponuje lub będzie dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję <b>kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</b>, która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów;</li> <li>c) dysponuje lub będzie dysponował osobą która będzie pełnić funkcję <b>kierownika robót elektrycznych, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej tzw. elektrycznej</b></li> </ul>

		<p>która w dniu podpisania umowy będzie członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów</p> <p>Osoby wymienione powyżej powinny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278) oraz ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o ułatwieniu dostępu do wykonywania niektórych zawodów regulowanych (Dz. U. z 2014 r., poz. 768), albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający, określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawa Budowlanego oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U z 2016 r., poz. 65).</p>
--	--	---

		<p><b>Dopuszcza się połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.</b></p>
--	--	--

## 7. Podstawy wykluczenia wykonawców

- 7.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 ustawy Pzp, wykluczy z postępowania Wykonawcę:

Lp.	Podstawa wykluczenia	Zamawiający wykluczy Wykonawcę
1.	art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp	który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności
2.	art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp	w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

3.	art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp	który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów
4.	art. 109 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp	jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy
5.	art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp	który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady
6.	art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp	który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest

		w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
7.	art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp	który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia
8.	art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp	który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

## 8. Podmiotowe środki dowodowe

8.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

Lp.	Podmiotowy środek dowodowy	Nr załącznika
1.	aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca/Podwykonawca/Podmiot udostępniający zasoby nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu	3
2.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów	5

8.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania,



następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

Lp.	Podmiotowy środek dowodowy	Nr załącznika
1.	<p><b>Oświadczenie Wykonawcy</b>/Podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415), o ile dotyczy.</p>	-
2.	<p><b>Wykaz robót budowlanych</b> wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty</p>	-
3.	<p><b>Wykaz osób</b>, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych</p>	-

do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami	
--	--

## 9. Wspólne ubieganie się o zamówienie/podwykonawstwo/udostępnienie zasobów

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 9.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ składa każdy z Wykonawców.
- 9.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani oraz żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
- 9.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu w części dotyczącej podwykonawców.
- 9.5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji danego zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

- 9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 9.6, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.
- 9.8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.9. Jeżeli zmiana Podwykonawcy, o którym mowa wyżej następuje w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ lub podmiotowe środki dowodowe, określone w SWZ, dotyczące tego podwykonawcy.
- 9.10. Wykonawca po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, nie może powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 10. Wadium

- 10.1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: **12 000,00 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych).
- 10.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Gospodarstwa Krajowego SWIFT: GOSKPLPW, IBAN: PL

97 1130 1150 0012 1147 8020 0016, z dopiskiem: „dotyczy DZP.260.12.2022”.

Wadium będzie skutecznie wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego w oznaczonym terminie, tj. gdy znajdzie się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

- 10.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w formie elektronicznej.

## 11. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami/osoba uprawniona do komunikowania się

- 11.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem: miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) poprzez ePUAP, ePUAP oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
- 11.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do Formularza do komunikacji.
- 11.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 11.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Lp.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami
1.	miniPortal poprzez ePUAP: <a href="https://miniportal.uzp.gov.pl/">https://miniportal.uzp.gov.pl/</a> za pośrednictwem udostępnionego przez miniPortal formularza dostępnego na ePUAP (Formularz do komunikacji)
2.	ePUAP: <a href="https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia">https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia</a> za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP (Formularz do komunikacji)
3.	poczta elektroniczna: <a href="mailto:dzp@ifj.edu.pl">dzp@ifj.edu.pl</a>

- 11.5. ID postępowania w niniejszym postępowaniu - **6f4a5948-2879-4515-aae9-a28114652fb2**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
- 11.6. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 11.4.3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
- 11.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego Formularza do komunikacji wynosi 150 MB.
- 11.8. Za datę przekazania zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 11.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 11.10. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Lp.	Osoba uprawniona do kontaktów
1.	mgr Anica Knera e-mail: dzp@ifj.edu.pl

## 12. Sposób przygotowania i składania oferty

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całości lub części przedmiotu zamówienia (jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych) w formie w elektronicznej tj. opatrzonej elektronicznym podpisem

- kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.2. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w treści oferty dostępu do właściwych dokumentów rejestrowych, z których Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych właściwego rejestru informacje o zasadach reprezentacji Wykonawcy.
- 12.3. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2, upoważnienie musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, np. z pełnomocnictwa, umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.
- 12.4. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. 2020 poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Wraz z pełnomocnictwem powinien być złożony dokument potwierdzający możliwość udzielania pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem pkt. 12.2. Pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 12.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 12.7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12.8. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 12.9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 12.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 12.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 12.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 12.13. Maksymalny rozmiar pliku przesyłanego za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
- 12.14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 12.15. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Nazwa dokumentu	Nr załącznika
1.	formularz oferty wypełniony i sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do SWZ	2
2.	aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 3 do SWZ	3
3.	pełnomocnictwo (o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika)	
4.	oryginał w formie elektronicznej wadium wniesionego w formie niepieniężnej	
5.	zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy)	5

### 13. Sposób obliczenia ceny

- 13.1. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia i jest to cena ryczałtowa.
- 13.2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 13.3. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: oględzin terenu budowy, opisu przedmiotu zamówienia w SWZ, w tym postanowień umowy.
- 13.4. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 13.5. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług z 11.03.2004r. (Dz. U. 2017 r. poz. 1221 ze zm.).
- 13.6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę



podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 13.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług.
- 13.8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.9. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

#### 14. Kryteria oceny ofert

- 14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się sumą punktów uzyskanych przez ofertę w następujących kryteriach:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	<b>Cena</b>	60%
2.	<b>Gwarancja</b>	40%

- 14.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Lp.	Wzór
1.	<p><b>Cena – maks. 60 pkt.</b></p> <p>liczba punktów = <math>(C_{\min}/C_{\text{bad}}) \times 60</math></p> <p>gdzie:</p> <p><math>C_{\text{bad}}</math> – cena brutto podana w ofercie badanej</p> <p><math>C_{\min}</math> – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert</p>
3.	<p><b>Gwarancja – maks. 40 pkt.</b></p> <p>– za każdy dodatkowy rok gwarancji powyżej wymaganych 36 miesięcy – <b>10 pkt.</b></p>

- 14.3. Oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, uznana zostanie za najkorzystniejszą.
- 14.4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 15. Termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **19 maja 2022 r. godz. 10:00** za pośrednictwem miniPortalu.
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 maja 2022 r., o godz. 12:00** poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 15.3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia.
- 15.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje:

Lp.	Rodzaj informacji udostępnianej na stronie internetowej
1.	nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
2.	ceny lub koszty zawarte w ofertach

## 16. Termin związania ofertą

- 16.1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą do dnia **17 czerwca 2022 r.**

## 17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w tym warunki jej zmiany, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 4 do SWZ.

## 18. Formalności, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 18.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca powinien złożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu
1.	kopia umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie
2.	wykaz podwykonawców z zakresem powierzanych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia
3.	uprawnienia wymienione w SWZ oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób pełniących funkcje kierownika budowy i kierownika robót elektrycznych oraz kserokopie aktualnych świadectw kwalifikacyjnych osób (D i E) , które będą wykonywać przedmiot zamówienia - zgodnie z wymogiem określonym w niniejszej specyfikacji
4.	Oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków
5.	Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uwzględniający specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych lub oświadczenia o braku obowiązku jego sporządzenia
6.	Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę (w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osób które będą wykonywały czynności dla których w niniejszej SWZ został określony taki wymóg
7.	Szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy prac
8.	dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 mln (słownie milion) PLN
9.	dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

18.2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

## 19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

19.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.

## 20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

## 21. Pozostałe informacje

- 21.1. Zamawiający nie dopuszcza: składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 21.2. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 21.3. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp;
  - b) przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
  - c) zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - d) zawarcia umowy ramowej.

## 22. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) w zw. z art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, informuję, że:

- 22.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Fizyki Jądrowej im. Henryka Niewodniczańskiego Polskiej Akademii Nauk (IFJ PAN), adres: 31-342 Kraków, ul. Radzikowskiego 152, telefon: (+ 48 12) 662 80 00; faks: (+ 48 12) 662 84 58, adres strony internetowej: [www.ifj.edu.pl](http://www.ifj.edu.pl);
- 22.2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w IFJ PAN możliwy jest w następujący sposób: e-mail: [dpo@ifj.edu.pl](mailto:dpo@ifj.edu.pl), telefon: (+ 48 12) 662 80 80.
- 22.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 22.4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z ustawy Pzp.
- 22.5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 oraz 4 ustawy Pzp, przy czym udostępnieniu nie podlegają dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebrane w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
- 22.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres co najmniej 4 lat liczonych od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo do upływu terminu możliwości kontroli projektu współfinansowanego lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej albo jego trwałości takie projektu bądź innych umów czy zobowiązań wynikających z realizowanych projektów.

- 22.7. Posiada Pani/Pan prawo do:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 22.8. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
- a) usunięcia danych osobowych w zw. z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 21 RODO.
- 22.9. Pana/Pani dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, mogą zostać udostępnione, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
- 22.10. Zamawiający informuje, że w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 22.11. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 - 3 RODO, celem realizacji Pani/Pana uprawnienia wskazanego pkt 21.7 lit. a) powyżej, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pana/Pani, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 22.12. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 21.7 lit. b) powyżej, do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie

niezgodnym z ustawą Pzp, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.

- 22.13. Skorzystanie przez Panią/Pana, z uprawnienia wskazanego pkt 21.7 lit. c) powyżej, polegającym na żądaniu ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz również po postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził:

Załączniki:

Nr	Nazwa załącznika
1.	Program Funkcjonalno-Użytkowy
2.	Wzór formularza oferty
3.	Wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego
4.	Istotne postanowienia umowy
5.	Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby