

FORMULARZ OFERTY¹

NAZWA WYKONAWCY:

FORMA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI:

ADRES:

WOJEWÓDZTWO:

TEL./E-MAIL:

ADRES SKRZYNKI ePUAP:

NIP: REGON:

Do: nazwa i siedziba Zamawiającego:

Instytut Fizyki Jądrowej im. H. Niewodniczańskiego PAN, ul. Radzikowskiego 152, 31-342 Kraków, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **współorganizacja konferencji RADON in the ENVIRONMENT 2023**, znak sprawy: **DZP.260.30.2022** oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.

Cena brutto [PLN]	
Cena brutto słownie [PLN]	
Termin realizacji umowy	
Menu na Welcoming Reception <i>(kryterium oceny ofert)</i>	
Lista zimnych przekąsek	<i>Podać listę konkretnych propozycji</i>
Lista propozycji sałatek	<i>Podać listę konkretnych propozycji</i>
Lista propozycji deserów	<i>Podać listę konkretnych propozycji</i>
Wycieczki, wydarzenia, spacery <i>(kryterium oceny ofert)</i>	
Lista propozycji wycieczek	<i>Podać listę konkretnych propozycji</i>
Lista propozycji wydarzenia na rozp. konf.	<i>Podać listę konkretnych propozycji</i>
Lista propozycji wieczornych spacerów	<i>Podać listę konkretnych propozycji</i>
Warunki płatności: przelewem w ciągu 21 dni od daty otrzymania f-ry przez IFJ PAN	

¹ Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednim podpisem.

	1	2	3	4
	Rodzaj świadczenia	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 2 x kol. 3)
KOSZTY STAŁE				
1	<p>Obsługa rejestracji uczestników konferencji tj.:</p> <p>a) Uruchomienie i przygotowanie strony internetowej konferencji z formularzem do rejestracji on-line i programem do obsługi abstraktów a także z funkcjonalnością prezentacji zgłoszonych przez uczestników posterów.</p> <p>b) administrowanie stroną internetową konferencji w terminie od podpisania umowy do dnia 31 lipca 2023r.</p> <p>c) prowadzenie korespondencji niezbędnej do załatwienia formalności związanych z uczestnictwem w konferencji oraz imprezach towarzyszących</p>	1	.....PLN	.....PLN
2	Wynajem sali konferencyjnej wraz z obsługą techniczną oraz sprzętu technicznego do celów organizacji konferencji	1	.....PLN	.....PLN
3	Rejestracja uczestników oraz osób towarzyszących, przyjmowanie opłat konferencyjnych, wystawianie faktur, ew. dokonywanie zwrotów. Końcowe rozliczenie finansowe konferencji.	1	.....PLN	.....PLN
4	Recepcja: zapewnienie stanowiska recepcji, sprzęt komputerowy, drukarki, terminal do przyjmowania płatności kartami, stanowisko kasjera, potykacze w obiekcie, obsługa recepcji przez min. 1 osobę zajmującą się przyjmowaniem płatności na stanowisku kasjera (wraz z terminalem do przyjmowania płatności)	1	.....PLN	.....PLN
9	Zapewnienie DJ, nagłośnienia podczas kolacji	1	.....PLN	.....PLN
KOSZTY ZMIENNE				
1	8 przerw kawowych w MCK	8 x 120	.....PLN	.....PLN

		os.		
2	4 obiady w MCK	4 x 120 os.	.....PLN	.....PLN
3	Welcoming Reception w MCK	1 x 120 os.	.....PLN	.....PLN
4	Wydarzenie uatrakcyjnijające rozpoczęcie konferencji		.....PLN	.....PLN
5	Uroczysta kolacja w restauracji Nova	1 x 120 os.	.....PLN	.....PLN
6	Koszt wycieczki: a) b) c) .....		.....PLN.....PLN	.....PLN.....PLN
7	Koszt wieczornych spacerów po Krakowie		..... PLN	..... PLN
8	Torba konferencyjna wraz z projektem i nadrukiem nazwy i loga konferencji			
9	Wyposażenie torby konferencyjnej (identyfikator, smycz, notes, długopis, zaproszenia na kolację, program, materiały promocyjne)	1 x 120 os.	.....PLN	.....PLN
10	Opłaty manipulacyjne z tytułu opłat przelewem i online	1 x 120	.....PLN	.....PLN

		OS.		
RAZEM (łącznie cen brutto oferty)				.....PLN

Instrukcja obliczania:

- 1) Podać ceny jednostkowe brutto, uwzględniając właściwą stawkę podatku VAT;
- 2) Wyliczyć i podać wartości brutto w poszczególnych pozycjach (wierszach tabeli) kol. 2 x kol. 3;
- 3) Wyliczyć i podać wartość brutto oferty poprzez zsumowanie wartości brutto poszczególnych pozycji (wierszy) tabeli/tabel i umieszczenie sumy w pozycji RAZEM (łącznie cena brutto oferty);
- 4) **Tak skalkulowaną cenę brutto oferty należy wpisać w pole "Cena brutto" Formularza oferty.**

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Oświadczamy, że wybór oferty:
 - nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.*
 - będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył (wpisać nazwę /rodzaj towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług) objętych przedmiotem zamówienia.*
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, iż *przewidujemy/nie przewidujemy** powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części
5. Oświadczamy, że realizację zamówienia *zamierzamy/nie zamierzamy** powierzyć następującym podwykonawcom:

Lp.	Nazwa firmy	Adres	Zakres powierzonych prac
1			
2...**			

6. Oświadczamy, że jesteśmy:
 - *osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*
 - *jednoosobową działalnością gospodarczą*
 - *mikroprzedsiębiorstwem*
 - *małym przedsiębiorstwem*
 - *średnim przedsiębiorstwem*
 - *innym rodzajem podmiotu*

* niepotrzebne skreślić

** wykorzystać w miarę potrzeb

7. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *(W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).*
8. Oświadczamy, że *będziemy/nie będziemy** korzystać z możliwości e-fakturowania za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
9. Upoważnionymi do reprezentowania naszej firmy są następujące osoby:

IMIĘ I NAZWISKO

.....
.....

10. Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z (wypełnić właściwe):

- następującego dokumentu, który dołączamy do oferty*;
- dokumentów z właściwego rejestru, znajdujących się w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, dostępnych pod następującym adresem:
<https://.....>*

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3. (...)

Miejscowość,, dnia202.. r.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* niepotrzebne skreślić

** wykorzystać w miarę potrzeb