

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY DZP.260.30.2022

1. Szczegółowy zakres świadczonych usług określa opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Zleceniobiorcy będąca załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do przygotowania i obsługi konferencji pod względem merytorycznym oraz odpowiada za nie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do najmu sal konferencyjnych oraz sprzętu technicznego w MCK i obsługi konferencji, o której mowa w § 1, w terminie **22-26 maja 2023 r.**
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w terminie do 30 dni przed rozpoczęciem konferencji przedstawić Zleceniodawcy do zatwierdzenia szczegółowe menu.
5. Zleceniobiorca w szczególności odpowiada za:
 - 1) obsługę rejestracji uczestników konferencji, przygotowanie i uruchomienie mechanizmu WWW do rejestracji on-line i pobieranie opłat od uczestników konferencji oraz osób towarzyszących, administrowanie strony internetowej, uruchamianie programu do zgłaszania i oceny abstraktów,
 - 2) obsługę finansową konferencji tj.:
 - a) założenie i obsługę rachunków bankowych w walutach PLN i EURO do pobierania opłat od uczestników konferencji oraz osób towarzyszących, opłat od wystawców i sponsorów, innych wpłat ustalonych z Zleceniodawcą, prowadzenia rozliczeń za usługi związane z organizacją konferencji,
 - b) wystawianie faktur za usługi związane z organizacją konferencji, m.in.: dla uczestników konferencji, osób towarzyszących oraz ewentualnych wystawców i sponsorów,
 - c) prowadzenie rozliczeń za usługi związane z organizacją konferencji,
 - d) zapewnienie Zleceniodawcy dostępu do historii rachunków bankowych o których mowa w § 3 ust. 3 lit. a) na każde żądanie Zleceniodawcy,
 - 3) przygotowanie końcowego zestawienia przychodów i kosztów konferencji w terminie dor.
 - 4) zapewnienie usług gastronomicznych dla uczestników konferencji (organizacja przerw kawowych, obiadów, Welcome Reception, uroczystej kolacji w restauracji NOVA)
 - 5) zapewnienie materiałów konferencyjnych w porozumieniu z Zleceniobiorcą,
 - 6) zorganizowanie i sfinansowanie wycieczek konferencyjnych
 - 7) zapewnienie stanowiska recepcji, tablic informacyjnych, miejsca dla wystawców w MCK,
 - 8) zapewnienie stałej opieki organizatorskiej: osoby do kontaktów ze Zleceniodawcą:
6. W przypadku zatrudniania podwykonawców do realizacji obowiązków wynikających z Umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest zatrudnić podwykonawców dających

gwarancję wykonania zleconych zadań z najwyższą starannością, oczekiwaną od podmiotów profesjonalnie wykonujących tego typu usługi.

7. Zleceniobiorca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
8. Łączna liczba osób uczestniczących w konferencji wyniesie maks. 200 osób.
9. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do ograniczenia rodzaju i wielkości świadczonych usług o 20%.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu opłat od uczestników konferencji i osób towarzyszących (fee) oraz innych wpłat ustalonych ze Zleceniodawcą w przypadku: podjęcia przez Strony decyzji, o nieorganizowaniu konferencji, odwołania konferencji z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy, odwołania konferencji z przyczyn niezależnych od Stron, w tym ograniczenia związane z epidemią, wycofania się z udziału w konferencji przez uczestnika konferencji lub osobę towarzyszącą (z ograniczeniem czasowym)
11. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie zgłosi się ustalona przez Strony liczba uczestników konferencji oraz osób towarzyszących lub konferencja zostanie odwołana z przyczyn niezależnych od Stron (stan wyjątkowy, klęska żywiołowa etc.) Strony ponoszą po połowie koszty:
 - a. Zwrotu otrzymanych na poczet konferencji opłat od uczestników konferencji, osób towarzyszących, wystawców oraz sponsorów, innych wpłat ustalonych z Zleceniodawcą tj. koszty związane z ryzykiem kursowym oraz opłatami bankowymi,
 - b. Przygotowania i uruchomienia strony internetowej konferencji oraz koszty administrowania tą stroną od dnia podpisania umowy do daty podjęcia decyzji o rezygnacji z realizacji przedmiotu umowy, ustalone proporcjonalnie do czasu administrowania tą stroną,
 - c. Koszty prowadzenia rachunków bankowych do obsługi konferencji,
 - d. Zapłaconych zaliczek i zadatków związanych z realizacją Umowy.
12. W przypadku odwołania konferencji z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy całość kosztów:
 - a. Zwrotu otrzymanych na poczet konferencji opłat od uczestników konferencji, osób towarzyszących, wystawców oraz sponsorów, innych wpłat ustalonych ze Zleceniodawcą, tj. koszty związane z ryzykiem kursowym oraz opłatami bankowymi,
 - b. Przygotowania i uruchomienia strony internetowej konferencji oraz koszty administrowania tą stroną od dnia podpisania umowy do daty odwołania konferencji z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, ustalone proporcjonalnie do czasu administrowania tą stroną,
 - c. Prowadzenia rachunków bankowych do obsługi konferencji,
 - d. Zapłaconych i niezwróconych zadatków związanych z realizacją Umowy, w tym za wynajęcie pomieszczeń,

- e. Usług gastronomicznych zamówionych na potrzeby realizacji konferencji dla uczestników konferencji oraz osób towarzyszących zarejestrowanych na dzień odwołania konferencji.
13. W przypadku odwołania konferencji z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20 000,00 zł. Zleceniodawca nie jest zobowiązany do ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
 14. Po rozliczeniu kosztów zgodnie z ww. zapisami umowa ulega rozwiązaniu i żadnej ze Stron nie przysługują z tego tytułu dalsze roszczenia, z zastrzeżeniem kosztów ewentualnych reklamacji wynikających z obsługi bankowej płatności związanych z organizacją konferencji, których sposób rozliczenia zostanie ustalony przez Strony w drodze porozumienia.
 15. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależać od rzeczywistej liczby wykorzystanych usług, zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie Zleceniobiorcy.
 16. Rozliczenie kosztów zmiennych, związanych z organizacją konferencji, zależnych od liczby osób, nastąpi na podstawie ilości faktycznie wykorzystanych usług, w tym:
 - a) usługi gastronomiczne, usługi związane z organizacją czterech wycieczek konferencyjnych, zakwaterowania w hotelu, materiały konferencyjne - wg. liczby osób (uczestników konferencji, osób towarzyszących, wykładowców, sponsorów)
 - b) usługi związane z realizacją kolacji w restauracji NOVA w Krakowie - wg. liczby osób (uczestników konferencji, osób towarzyszących, wykładowców, sponsorów)
 17. Płatności za usługi związane z organizacją konferencji będą realizowane przez Zleceniobiorcę z rachunków bankowych na podstawie:
 - 1) w przypadku usług świadczonych przez podwykonawców:
 - a) pisemnego zlecenia podpisanego przez osoby upoważnione ze strony Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy,
 - b) oryginału faktury wystawionego przez podwykonawcę na Zleceniobiorcę,
 - 2) w przypadku usług świadczonych przez Zleceniobiorcę:
 - a) pisemnego zlecenia podpisanego przez osoby upoważnione ze strony Zleceniobiorcy oraz Zleceniodawcy.
 18. W przypadku usług, o których mowa w ust. 17. 1 Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia Zleceniodawcy, zestawień kosztów uwzględniających ilość faktycznie wykorzystanych usług.
 19. Zleceniodawca ma obowiązek podpisać lub zgłosić zastrzeżenie do przedstawionego przez Zleceniobiorcę pisemnego zlecenia w terminie do 3 dni roboczych od daty dostarczenia (mailowo lub listownie) ich do Zleceniodawcy. Brak zastrzeżeń zgłoszonych przez Zleceniodawcę w tym terminie jest traktowany przez obie strony umowy jako akceptacja przez Zleceniodawcę.

20. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% przewidywanego wynagrodzenia za organizację konferencji .
21. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 pkt. 1.
22. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, do wysokości poniesionej szkody.
23. Od obowiązków wynikających z umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia „siły wyższej”.
24. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych jak np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców chyba, że jest to spowodowane „siłą wyższą”. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.